



COMUNE DI RIVE D'ARCANO

Provincia di Udine

Piazza I Maggio n° 1 – C.A.P. 33030

tel.0432-809701 - fax.0432-809083

C.F. e P. IVA 00460120306

www.comune.rivedarcano.ud.it/

protocollo@comune.rivedarcano.ud.it segreteria@comune.rivedarcano.ud.it
comune.rivedarcano@certgov.fvg



PIANO DELLE PRESTAZIONI 2022-2024

PERFORMANCE 2022

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Lo strumento denominato "Piano della prestazione" si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale con responsabilità di tipo dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con il Capo V del Titolo III della L.R. n. 18/2016 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 38 della L.R. n. 18/2016 così recita:

1. *Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, previa informativa alle organizzazioni sindacali. Il sistema di misurazione e valutazione della prestazione individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

2. *Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

- a) *ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;*
- b) *assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;*
- c) *agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali.*

3. *Il sistema di misurazione e valutazione si ispira ai seguenti principi generali:*

- a) *flessibilità del sistema di programmazione e valutazione;*
- b) *trasparenza e pubblicità dei criteri e dei risultati;*
- c) *regole di valutazione univoche e adattabili alle caratteristiche delle diverse figure professionali per assicurare omogeneità e uniformità alla valutazione stessa;*
- d) *partecipazione al procedimento del valutato, anche attraverso la comunicazione e il contraddittorio da realizzare in tempi certi e congrui;*
- e) *diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte del soggetto valutatore secondo le modalità definite dalle singole amministrazioni.*

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1. *Introduzione*

Con il presente documento programmatico il Comune di Rive d'Arcano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale che riveste la qualifica di posizione organizzativa nel 2022-2024 e di conseguenza alle rispettive aree e collaboratori;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (indicati da Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- bilancio annuale;
- documento unico di programmazione (DUP);
- sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2. *Dichiarazione di affidabilità dei dati*

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3. *Processo seguito per la predisposizione del Piano*

Il Comune di Rive d'Arcano è stato interessato dalle elezioni per il rinnovo dell'amministrazione comunale in data 26.05.2019, per cui per la predisposizione del Piano si è partiti dal programma elettorale e dal documento programmatico di mandato. In data 30/05/2022 il Consiglio Comunale, con la delibera n. 13 ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) e con la n. 14 ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024.

Il Consiglio comunale, con delibera n. n. 57 del 28/12/2020, ha approvato la convenzione per la gestione del personale con la Comunità Collinare del Friuli;

Con deliberazione della Comunità della Carnia n. 8 del 09.02.2021 è stato nominato il dott. Gilberto Ambotta quale Organismo Individuale di Valutazione (OIV) associato per i Comuni appartenenti alla Comunità Collinare del Friuli.

Tale organismo, così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010, ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- orientati al miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);

- commisurati agli standard;
- confrontabili almeno al triennio precedente;
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della prestazione è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni anno, di norma, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di P.O. presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla prestazione, da validare e trasmettere all'Amministrazione e al Segretario comunale per gli opportuni provvedimenti successivi.

1.4. Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della prestazione. Pertanto, nel corso del 2022 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda lo specifico piano sulla trasparenza).

2. IDENTITÀ

2.1. L'Ente Comune di Rive d'Arcano

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre, il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Rive d'Arcano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo:

<http://www.comune.rivedarcano.ud.it/il-comune/statuto-comunale>

2.2. Caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Rive d'Arcano ha una superficie di 22,44 Km² e confina con i Comuni di Fagagna (UD), Coseano (UD), San Vito di Fagagna (UD), Dignano (UD), San Daniele (UD), Colloredo di Monte Albano (UD) e Majano (UD).

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Giavons, Pozzalis, Arcano Superiore e Arcano Inferiore.

Al 31.12.2021 gli abitanti contavano 2359 unità e le famiglie erano n. 1076.

2.3. L'organizzazione dell'Ente

Alla data di redazione del presente Piano il Comune ha nr. 11 dipendenti assunti a tempo indeterminato. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/215.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2020 è stata approvata con il Comune di San Vito di Fagagna una convenzione per il servizio di ufficio tecnico. In base a quest'ultima la posizione organizzativa, dipendente del Comune di Rive d'Arcano, viene condivisa tra i due enti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 28/12/2020 è stata approvata con il Comune di San Vito di Fagagna una convenzione per il servizio di ragioneria. In base a quest'ultima la posizione organizzativa, dipendente del Comune di San Vito di Fagagna, viene condivisa tra i due enti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2020 è stata conferita alla nuova Comunità Collinare del Friuli la funzione di gestione dei servizi tributari. La dipendente, afferente all'Area Tributi, è stata perciò trasferita in comando alla Comunità Collinare del Friuli.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2020 è stata conferita alla nuova Comunità Collinare del Friuli la funzione di gestione del personale.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2021 è stata conferita alla nuova Comunità Collinare del Friuli la funzione di SUAP.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29/07/2021 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Attimis, Faedis, Rive d'Arcano e Sedegliano per la gestione del servizio di segreteria comunale, poi prorogata con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 28/07/2022.

I dipendenti comunali fanno quindi capo complessivamente a 5 Aree:

- **Area Tecnico-manutentiva (servizio in convenzione con il Comune di San Vito di Fagagna)**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D;
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C;
- nr. 3 Collaboratori professionali cat. B.

- **Area Amministrativa**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area (Segretario Comunale, attualmente in convenzione);
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C;

- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B.

● **Area Economico-finanziaria (servizio in convenzione con il Comune di san Vito di Fagagna)**

Personale assegnato:

- nr. 1 responsabile di aerea cat. D (dipendente del Comune di San Vito di Fagagna);

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C.

● **Area Tributi (funzione trasferita in capo alla Comunità Collinare del Friuli)**

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in Comunità Collinare del Friuli con determina n. 299 del 31/12/2021).

● **Area Vigilanza:**

Personale assegnato:

- nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA (personale operante in convenzione, San Daniele Comune capofila).

Si precisa che dal 01.01.2010 (aggiornata con delibera n. 40 del 20/12/2018 e n. 61 del 17/12/2019) è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna, Dignano, Coseano, Flaibano e Sedegliano; pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del Comune capofila.

Le criticità e le opportunità

ANALISI SWOT

Punti di forza (interni) - Adeguata soddisfacente determinazione in ciascun dipendente a svolgere con professionalità e tempestività le mansioni proprie.	Punti di debolezza (interni) Dotazione organica decisamente contenuta con conseguente difficoltà ad attivare interscambio di mansioni e ruoli.
---	--

<p>Opportunità (di origine esterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - convenzioni con altri enti limitrofi - Utilizzo di software e applicativi della Regione Fvg per semplificare le procedure e assicurare la massima trasparenza dell'azione amministrativa. - Legge regionale n. 21/2019 riguardante "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale". 	<p>Minacce (di origine esterna)</p> <p>L'aumento delle utenze di luce e gas potrebbe mettere in difficoltà il bilancio che si tradurrebbero in una riduzione di risorse per personale e attrezzature utili per il lavoro e aggiornamento professionale.</p>
---	--

2.4. *Come operiamo*

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo, distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri Enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione traduce il proprio programma elettorale in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP (documento unico di programmazione).

Il DUP vigente riguarda il periodo 2022/2024.

Per comprendere gli obiettivi strategici e operativi dell'ente può si può far riferimento al sito internet del Comune dove è pubblicato al seguente indirizzo:

<http://www.comune.rivedarcano.ud.it/amministrazione-trasparente/bilanci>.

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova delle tabelle, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, per ogni responsabile di P.O. viene innanzitutto posto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Questi ultimi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2022 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs. 150/09 e dalla L.R. n. 18/2016), infine, ogni Responsabile di P.O. verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. PIAO

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo piano per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO avrà durata triennale, ma sarà aggiornato annualmente.

Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

6. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento.

7. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Rive d'Arcano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Rive d'Arcano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale, sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

8. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Piano della trasparenza e l'integrità a cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

9. I DOCUMENTI CONNESSI AL PIANO DELLA PRESTAZIONI

Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2022.

Tale documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUPS è strettamente collegato al Bilancio di Previsione 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

Nel presente Piano delle Prestazioni viene ricompreso anche il Piano degli obiettivi 2022. Tali documenti definiscono gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUPS, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area e Servizio, già assegnati con deliberazione giunta n. 57 del 13/06/2022.

Come previsto dalla normative in materia, il Piano triennale per la trasparenza 2022/2024 fa parte del Piano di prevenzione della corruzione 2022/2024, ai sensi dell' art. 10 comma 1 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" prevede che: *"Ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del presente decreto"*.

10. CONCLUSIONI

Con riferimento all'andamento della gestione, è confermato il monitoraggio dell'attività dei Responsabili di Area con cadenza periodica, sia sotto il profilo del risultato che sotto quello puramente "contabile", il cui esito finale sarà utilizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come strumento per la valutazione conclusiva a fine esercizio.

OBIETTIVI ANNO 2022

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	AREA	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1. GESTIONE FINANZIARIA	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) per la successiva approvazione da parte degli organi competente e loro tempestive variazioni (per le delibere che prevedono il doppio passaggio giunta-consiglio farà fede la data di approvazione da parte della giunta comunale)	Area Economica - Finanziaria	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	10%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	10%	
	1.3 Gestione FONDONE e accreditamento per certificazione al sito Pareggio di Bilancio del MEF con costante monitoraggio delle minori entrate e maggiori spese sostenute/da sostenere anche per l'anno 2021;		Entro il 31.12.2022	30%	
	1.4 Miglioramento indicatore tempestività dei pagamenti – Piattaforma dei crediti commerciali e monitoraggio del pagamento delle fatture (verifica dell'istituzione del fondo di garanzia crediti commerciali		Entro il 31.12.2022	10%	
2. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE	2.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre)	Tutte le Aree (tranne vigilanza)	Entro il 31.12.2022	5 %	
	2.2 Procedura di riconciliazione pagamenti utente PAGOPA e relativa conciliazione automatica degli incassi	Area Economica - Finanziaria	Entro il 31.12.2022	10%	

	<p>2.3 Realizzazione previsioni di competenza entrate proprie</p> <p>2.4 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio</p>	<p>Tutte le Aree (tranne vigilanza)</p> <p>Tutte le Aree (tranne vigilanza)</p>	<p>Competenza 2022</p> <p>Entro le scadenze di legge</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>	
<p>3. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, D.LGS. N. 33/2013</p>	<p>3.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>Tutte le Aree (tranne vigilanza)</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p>	
<p>4. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO</p>	<p>4.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità, servizio civile universale, borse lavoro giovani eccetera</p> <p>4.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stage presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo</p>	<p>Area Amministrativa</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>	
<p>5. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI</p>	<p>5.1 Gestione dei fondi per il sostegno alle famiglie (aiuti, centri vacanze, etc.)</p> <p>5.2. Prosecuzione attività di assistenza a Sportello e telematica (carta famiglia – incentivo natalità – nuovo incentivo dote famiglia)</p> <p>5.3. Prosecuzione gestione delle richieste</p>	<p>Area Amministrativa</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>10%</p> <p>15%</p> <p>5%</p>	

	<p>di integrazione rette case di riposo</p> <p>5.4 Aggiornamento manuale protocollo informatico e conservazione</p>			5%	
6. VIGILANZA	6.1 Si vedano obiettivi dell'associazione ed in particolare del Comune di San Daniele del Friuli (capofila) così come anche descritti dalle conferenze dei sindaci dei Comuni associati	Area Vigilanza	Entro il 31.12.2022		
7. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)	<p>7.1 Verifiche anagrafiche su piattaforma GEPI per reddito di cittadinanza</p> <p>7.2 Adempimenti connessi al D.M. 09/11/2020 per i nuovi registri di stato civile in A4</p> <p>7.3 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali</p> <p>7.4 Adempimenti connessi alle elezioni politiche e ai referendum</p>	Area Amministrativa	<p>Entro le scadenze dei vari adempimenti</p> <p>Entro i termini delle consultazioni</p>	<p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	
8. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE	<p>8.1 Approvazione progetto esecutivo per lavori di efficientamento energetico della scuola primaria di Rive d'Arcano</p> <p>8.2 Indizione gara d'appalto per i lavori di sistemazione aree verdi esterne della scuola primaria di Rive d'Arcano con acquisto terreno e realizzazione nuova area di sfogo. Affidamento lavori.</p> <p>8.3 Indizione gara d'appalto per i lavori di realizzazione nuova copertura delle tribune, sistemazione/rifacimento spogliatoi, adeguamento impianti centro sportivo di Rodeano Basso</p> <p>8.4 Indizione gara d'appalto per i lavori</p>	Area Tecnica	Entro il 31.12.2022	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	

	di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Rive d'Arcano			10%	
9. EDILIZIA ED URBANISTICA	9.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerga la necessità	Area Tecnica	Entro il 31.12.2022	5%	
10. SERVIZIO MANUTENTIVO	10.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali 10.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico 10.3 Sistemazione, manutenzione, pulizia e cura aree pubbliche in cui si svolgono manifestazioni culturali, e feste paesane	Area Tecnica	Entro il 31.12.2022	5% 10% 5%	
11. TRIBUTI	Vedi obiettivi stabiliti dal piano prestazioni della Comunità Collinare del Friuli	Area Tributi	Entro il 31.12.2022	70%	
12. SEGRETARIO COMUNALE	Dal 16/08/2021 è stato nominato un Segretario comunale titolare in convenzione con i Comuni di Sedegliano (capofila), Attimis e Faedis. Pertanto si rimanda agli obiettivi stabiliti dal Comune capofila				

OBIETTIVI ANNO 2023 E 2024

Gli obiettivi fissati per il 2022 possono ritenersi iterabili anche per il 2023 e 2024 salvo possibili aggiornamenti dovuti a nuove valutazioni di priorità da parte dell'Amministrazione Comunale.