

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMPANA DONATELLA

Indirizzo

Via Piave 10/A 33030 Rive D'Arcano (UD)

Telefono

Fax

E-mail

campana.donatella@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

24/12/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date: dal 01/06/2004 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di San Daniele del Friuli (Ud)

Pubblica amministrazione - enti locali

Responsabile del servizio economico finanziario in convenzione tra i comuni di San Daniele del Friuli e Ragogna fino al 31/12/2006 e del Comune di San Daniele del Friuli dal 01/01/2007.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione economica finanziaria, inventario, Programmazione (DUP), piani finanziari, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, servizi fiscali.

Gestione amministrativa ed economica del personale.

Date: dal 10/07/1996 al 31/05/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Ragogna (Ud)

Pubblica amministrazione - enti locali

Responsabile del servizio economico finanziario.

Nell'ambito di tale esperienza ho ricoperto il ruolo di responsabile del Servizio Finanziario convenzionato tra i Comuni di Ragogna, Forgaria nel Friuli e Pinzano al Tagliamento nell'anno 2009 e ho operato nell'ambito della Convenzione tra il Comune di Ragogna e l'Unione dei Comuni della Val D'Arzino, sempre per quanto concerné il servizio economico-finanziario, nell'anno 2000. Dal luglio 2002 ho svolto il ruolo di responsabile del Servizio Finanziario in convenzione tra i Comuni di Ragogna e San Daniele del Friuli .

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione economica finanziaria, inventario, Programmazione, piani finanziari, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, servizi fiscali.

Gestione amministrativa ed economica del personale.

• Date: dal 1994 al 1996

Tirocinio biennale presso studio di dott. commercialista per conseguimento abilitazione all'esercizio della professione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13/07/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Udine
- Qualifica conseguita
Laurea in scienze economiche e bancarie
- Date 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale Antonio Zanon di Udine
- Qualifica conseguita
Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI - FORMAZIONE

Costante aggiornamento professionale tramite la partecipazione a corsi e seminari in materia di contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo di gestione, in materia di personale e in materia fiscale.

PRIMA LINGUA *ITALIANO*

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
Discreto
- Capacità di scrittura
Discreto
- Capacità di espressione orale
Discreto

TEDESCO/SPAGNOLO

- Capacità di scrittura
Elementare
- Capacità di scrittura
Elementare
- Capacità di espressione orale
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione e coordinamento del personale, gestione delle risorse economiche, programmazione e redazione di bilanci preventivi e a rendiconto acquisite in ambito lavorativo.
Capacità di problem solving anche in team maturate in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi informativi di Microsoft Windows.
Ottima conoscenza dei programmi Word ed Excel
Ottima conoscenza ed utilizzo dei software applicativi gestionali Ascotweb di contabilità finanziaria ed economato e dei software per la gestione degli atti amministrativi di Halley.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza in ambito amministrativo come consigliere comunale dal 1999 al 2004 e dal 2005 al 2009, dal 7 giugno 2019 come vice sindaco e assessore al Bilancio, lavori pubblici, patrimonio e fondi europei.

FIRMA

