

# curriculum vitae

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CRACIGNA SABINA</b>
Indirizzo	<b>VIA CRACIGNA, 12 - 33040 ATTIMIS (UD)</b>
Telefono	<b>339/1369181</b>
Fax	<b>0432/704908</b>
E-mail	<b>sabina.cracigna@libero.it</b>
PEC	<b>sabina.cracigna@odce cud.legalmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>22 MARZO 1971</b>
Numero e data iscrizione Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine	<b>N. 612 DAL 11/07/2002</b>
Numero e data iscrizione Registro dei Revisori contabili	<b>N. 132321 DAL 29/04/2004</b>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1997-DATA ODIERNA  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Emme Due Sas – Cividale del Friuli (UD)  
• Tipo di azienda o settore Studio Commercialista  
• Principali mansioni e responsabilità Consulente amministrativo, contabile e fiscale
- Date 1999-2004  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Attimis  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore
- Date 1999-2001  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana delle Valli del Torre  
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Principali mansioni e responsabilità Assessore al Bilancio e Programmazione
- Date 2002-2003  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquedotto Poiana Spa – Cividale del Friuli (UD)  
• Tipo di azienda o settore Azienda di servizi  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio amministrativo
- Date OTTOBRE 2006 – NOVEMBRE 2006  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)  
• Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno area scientifica

- Date GENNAIO 2007 – MAGGIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante Matematica
- Date OTTOBRE 2007 – GENNAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Economia Aziendale
- Date FEBBRAIO 2008 – GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale P. d'Aquileia – Cividale del Friuli (UD)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
  - Principali mansioni e responsabilità Insegnante Economia Aziendale
- Date 2007 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valli del Torre, Natisone e Collio
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti
- Date 2011 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)
  - Tipo di azienda o settore Ambito territoriale UD039 : Scuola media e Istituto superiore Paschini di Tolmezzo
- Date GIUGNO 2012 - MAGGIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taipana (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti
- Date AGOSTO 2014 – DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pulfero (UD)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Deganutti di Udine con la votazione di 58/60
- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste con la votazione di 107/110
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato ed iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Udine

<i>PRIMA LINGUA</i>	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

<i>ALTRE LINGUE</i>	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc..

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo quotidiano del computer con buona conoscenza dei programmi word, excel, navigazione internet, posta elettronica, programmi specifici di contabilità.

**PATENTE**

B