

curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRACIGNA SABINA
Indirizzo	VIA CRACIGNA, 12 - 33040 ATTIMIS (UD)
Telefono	339/1369181
Fax	0432/704908
E-mail	sabina.cracigna@libero.it
PEC	sabina.cracigna@odcecud.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 MARZO 1971
Numero e data iscrizione Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine	N. 612 DAL 11/07/2002
Numero e data iscrizione Registro dei Revisori contabili	N. 132321 DAL 29/04/2004

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 1997-DATA ODIERNA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Emme Due Sas – Cividale del Friuli (UD)
 - Tipo di azienda o settore Studio Commercialista
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente amministrativo, contabile e fiscale
- Date 1999-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Attimis
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Amministratore
- Date 1999-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana delle Valli del Torre
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Assessore al Bilancio e Programmazione
- Date 2002-2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquedotto Poiana Spa – Cividale del Friuli (UD)
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio amministrativo
- Date OTTOBRE 2006 – NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di sostegno area scientifica

- Date GENNAIO 2007 – MAGGIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante Matematica

- Date OTTOBRE 2007 – GENNAIO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale G. Marchetti – Gemona del Friuli (UD)
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Economia Aziendale

- Date FEBBRAIO 2008 – GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale P. d'Aquileia – Cividale del Friuli (UD)
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di secondo grado
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante Economia Aziendale

- Date 2007 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Valli del Torre, Natisone e Collio
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

- Date 2011 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)
- Tipo di azienda o settore Ambito territoriale UD039 : Scuola media e Istituto superiore Paschini di Tolmezzo

- Date GIUGNO 2012 - MAGGIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Taipana (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

- Date AGOSTO 2014 – DATA ODIERNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pulfero (UD)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Revisore dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale C. Deganutti di Udine con la votazione di 58/60

- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste con la votazione di 107/110

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di stato ed iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Udine

<i>PRIMA LINGUA</i>	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

<i>ALTRE LINGUE</i>	FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc..

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo quotidiano del computer con buona conoscenza dei programmi word, excel, navigazione internet, posta elettronica, programmi specifici di contabilità.

PATENTE

B