



**COMUNE
DI
RIVE D'ARCANO**

**PIANO DELLE PRESTAZIONI
2021-2023
OBIETTIVI ANNO 2021**

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della prestazione" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

- 2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*
 - a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*
 - b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*
 - c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*

3. *Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili".*

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1. Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Rive d'Arcano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nel corso del 2021- 22-23;
- gli obiettivi operativi assegnati per il 2021/23 al personale che riveste la qualifica di posizione organizzativa e di conseguenza alle rispettive aree e collaboratori;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (indicati da Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- bilancio annuale e pluriennale;
- documento unico di programmazione;
- piano esecutivo di gestione (PEG);
- piano dettagliato degli obiettivi;
- sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al Personale sia ai Cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2. Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3. Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 10.05.2021 il Consiglio Comunale, con la delibera n. 16 ha approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 e con la delibera n. 15 ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) corrispondente.

Il Comune di Rive d'Arcano è stato interessato dalle elezioni per il rinnovo dell'Amministrazione comunale in data 26.05.2019, per cui la predisposizione del Piano ha preso avvio dal programma elettorale per passare poi al documento programmatico di mandato, presentato al Consiglio Comunale in data 11.06.2019.

Il Comune, facendo parte della Comunità Collinare del Friuli si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) individuato dalla stessa Comunità Collinare. Tale organismo, così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010, ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti;
- specifici e misurabili;
- orientati al miglioramento;
- annuali (salve eccezioni);
- commisurati agli standard;
- confrontabili almeno al triennio precedente;
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della prestazione è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni anno, di norma, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di P.O. presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla prestazione, da validare e trasmettere all'Amministrazione e al Segretario comunale per gli opportuni provvedimenti successivi.

1.4. Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della prestazione. Pertanto, nel corso del 2021 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda lo specifico piano sulla trasparenza).

Inoltre il presente Piano potrà essere ulteriormente affinato, dal momento della sua adozione fino a fine anno, in relazione ad eventuali priorità sopravvenute o per assicurare maggiore coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale.

2. IDENTITÀ

2.1. L'Ente Comune di Rive d'Arcano

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i

principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Rive d'Arcano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.rivedarcano.ud.it/>

2.2. Caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Rive d'Arcano ha una superficie di 22,44 Km² e confina con i Comuni di Majano, Colloredo di Monte Albano, Fagagna, San Vito di Fagagna, Coseano, Dignano e San Daniele del Friuli.

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Giavons, Pozzalis, Arcano Superiore e Arcano Inferiore.

Al 31.12.2020 la popolazione residente era di 2388 unità, di cui 1148 maschi e 1240 femmine. Il tasso di natalità per l'anno 2020 è stato del 8,80%.

Nel suo territorio scorrono il Torrente Corno, il Torrente Petocco, il Canale Ledra e il Canale di Giavons.

Il motore dell'economia locale è costituito da piccole e medie imprese del settore dell'agricoltura intensiva e dell'artigianato ed inoltre è presente una zona artigianale nella frazione di Rodeano Alto.

Il tessuto economico registra una presenza veramente significativa di attività agricole, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico sia ai fini dello sviluppo.

2.3. L'organizzazione dell'Ente

Alla data di redazione del presente Piano il Comune ha nr. 10 dipendenti assunti a tempo indeterminato e un posto di categoria C vacante in ufficio ragioneria in attesa di assunzione. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/238.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2020 è stata stipulata con il Comune di San Vito di Fagagna una convenzione per il servizio di ufficio tecnico. In base a quest'ultima la posizione organizzativa, dipendente del Comune di Rive d'Arcano, viene condivisa tra i due enti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 28/12/2020 è stata stipulata con il Comune di San Vito di Fagagna una convenzione per il servizio di ragioneria. In base a quest'ultima la posizione organizzativa, dipendente del Comune di San Vito di Fagagna, viene condivisa tra i due enti.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 28/12/2020 è stata conferita alla nuova Comunità Collinare del Friuli la funzione di gestione dei servizi tributari. La dipendente, afferente all'Area Tributi, è stata perciò trasferita in comando alla Comunità Collinare del Friuli.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28/12/2020 è stata conferita alla nuova Comunità Collinare del Friuli la funzione di gestione del personale.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29/07/2021 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Attimis, Faedis, Rive d'Arcano e Sedegliano per la gestione del servizio di segreteria comunale.

I dipendenti comunali fanno quindi capo complessivamente a 5 Aree:

Area Tecnico-manutentiva (servizio in convenzione con il Comune di San Vito di Fagagna):

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D;
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C;
- nr. 3 Collaboratori professionali cat. B

● **Area Amministrativa;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area (Segretario Comunale, attualmente in convenzione);
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C;
- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B.

● **Area Economico-finanziaria (servizio in convenzione con il Comune di san Vito di Fagagna):**

Personale assegnato:

- nr. 1 responsabile di aerea cat. D (dipendente del Comune di San Vito di Fagagna);
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat. C (attualmente vacante).

Area Tributi (funzione trasferita in capo alla Comunità Collinare):

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in Comunità Collinare con determina n. 7 del 02/02/2021)

● **Area Vigilanza:**

Personale assegnato:

- nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA (personale operante in convenzione, San Daniele Comune capofila).

Si precisa che dal 01.01.2010 (aggiornata con delibera n. 40 del 20/12/2018 e n. 61 del 17/12/2019) è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna, Dignano, Coseano, Flaibano e Sedegliano; pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del Comune capofila.

2.4. Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo, distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri Enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Con le elezioni del 26.05.2019 è stata rinnovata l'Amministrazione Comunale, con l'elezione di un nuovo Sindaco e di un nuovo Consiglio Comunale.

Le linee programmatiche di mandato sono state approvate con la deliberazione consiliare n. 22 del giorno 11.06.2019.

Le linee programmatiche di mandato ad oggi aggiornate sono di seguito riportate.

Tale programma amministrativo costituirà la guida strategica per la programmazione triennale che si estrinsecherà attraverso il DUP (Documento Unico di Programmazione) e il bilancio finanziario.

TRASPARENZA, INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO

- **Posa di display luminosi** sulle piazze principali per un'informazione diretta sulla vita amministrativa
- **Consigli di frazione** come spazio permanente di ascolto delle problematiche locali e di confronto per una loro soluzione
- **«Un caffè con il sindaco»**: incontri informali per parlare su quanto verrà fatto e progettato
- **Commissione giovani**: una commissione riservata ai giovani per lo studio di iniziative a loro dedicate
- **Presentazioni** pubbliche dei **bilanci comunali**
- **«Atôr pai Borcs»**: incontri **nelle singole frazioni** per capire le esigenze dei residenti
- **Assemblee** civiche per l'analisi delle **opere pubbliche**
- **Conferenze** dedicate a **temi di rilevanza regionale**
- **Ricostituzione delle commissioni consultive**: urbanistica e ambiente, assistenza, bilancio, agricoltura, cultura, commercio e artigianato
- **Ideazione e sperimentazione di strumenti innovativi per la comunicazione** tra cittadino ed ente comunale (app per smartphone/tablet, profilo social dedicato o email specifica)

- **Riproposizione di un notiziario comunale** per informare sulle attività dell'Amministrazione Comunale
- **Ripresa della spedizione agli emigranti** delle pubblicazioni edite dal Comune.

BILANCIO E PIANTA ORGANICA

- **Assunzione di un dipendente amministrativo**
- **Revisione degli orari di apertura al pubblico** degli uffici in relazione alle esigenze degli utenti
- **Monitoraggio delle spese** di funzionamento dell'ente per evitare gli sprechi e ottimizzare le risorse in funzione della qualità dei servizi
- **Ricerca di tutte le forme contributive** presso Unione Europea, Stato e Regione per realizzare investimenti e opere pubbliche

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE

- **POZZALIS:**
 - ampliamento del cimitero
 - asfaltatura di via del Pozzo e di via Salita al colle
 - interventi di manutenzione generale sul Parco Urbano Pasc
- **RIVE D'ARCANO:**
 - individuazione di un'area parcheggio a servizio della Scuola Primaria
 - verifica statica del ponte sul torrente Petòc che collega Rive d'Arcano con la frazione di Arcano Inferiore
 - valutazione di eventuali interventi straordinari per la riduzione della velocità su via Udine
 - recinzione dell'area verde sita in via Roma (area "locomotiva")
- **RODEANO BASSO:**
 - valutazione di un nuovo parcheggio a servizio del centro
 - asfaltature di via Monte Grappa, via San Michele, via Dante e del secondo tratto di via Libertà
 - adeguamento dell'area festeggiamenti presso gli impianti sportivi: costruzione di una struttura coperta utilizzabile tutto l'anno e sistemazione dell'area adibita a cucina
 - riqualificazione impianti sportivi calcio con costruzione tribune e adeguamento spogliatoi
 - riqualificazione del campo di calcio di sfogo presso il centro sportivo
- **RODEANO ALTO**
 - azioni con gli enti sovraordinati per la messa in sicurezza dell'incrocio di via Cisterna con le strade che portano a Coseano e a Cisterna (progetto già presente in un piano provinciale della viabilità)
 - asfaltatura di via Sottoriva
- **RIVOTTA**
 - asfaltatura di via dei Colussi e di via Rive
- **RAUCICCO:**
 - riqualificazione del campo di calcio in funzione di un'area dedicata al tempo libero di bambini e adolescenti
 - costruzione di una bussola all'ingresso del bocciodromo
- **GIAVONS**
 - asfaltature di via degli Orti, di via Arcano e dell'ultimo tratto di via della Stazione
 - verifica statica del ponte sul torrente Corno in via San Daniele
- **ARCANO INFERIORE e SUPERIORE**
 - interrimento della linea di pubblica illuminazione ad Arcano Inferiore e sostituzione dei pali esistenti con strutture consone a un borgo storico
 - asfaltatura della strada a servizio di Arcano Inferiore e di quella che scende in direzione di Giavons e località Bic
 - manutenzione della viabilità stradale ad Arcano Superiore e in località San Mauro anche in considerazione della loro valenza turistica e ambientale
- **PIÙ IN GENERALE ...**
 - Continuazione dell'**efficientamento energetico degli edifici pubblici** tramite l'adozione di una **contabilità energetica** in collaborazione con l'Agenzia Per l'Energia (APE FVG)
 - **Controllo e costante monitoraggio** dei lavori pubblici in corso

URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO

- **Aggiornamento del Piano Regolatore Comunale** per il recupero e la riqualificazione delle tante abitazioni non abitate o in stato di deperimento
- **Promozione di una buona educazione ambientale** in collaborazione con enti, associazioni e scuole
- **Azioni di contrasto all'abbandono di rifiuti e al degrado ambientale** in collaborazione con il Corpo di Polizia Municipale, il Corpo Forestale e le autorità di pubblica sicurezza in genere
- **Costante monitoraggio dell'intero sistema di raccolta dei rifiuti** per aumentare la percentuale di raccolta differenziata e controllare i costi del servizio
 - Proposta di **un mercatino del "riuso"** presso l'area di recupero degli ingombranti
 - Azioni per la **promozione delle energie rinnovabili** e per lo **smaltimento delle coperture in eternit**

- Cooperazione con il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana per **la messa in sicurezza di alcuni tratti delle sponde del canale Ledra e del canale Giavons** anche in collaborazione con i Comuni limitrofi
 - **Collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione Civile** e promozione delle sue attività anche in funzione di un ampliamento del numero dei volontari
- Promozione, controllo ed eventuale aggiornamento del **Piano di Emergenza Comunale**

VIABILITÀ, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SICUREZZA DEI CITTADINI

- **Verifica della funzionalità della convenzione di polizia municipale**
- **Maggiore programmazione degli interventi della Polizia Municipale** sul territorio con particolare riguardo al controllo dei limiti di velocità sulle strade a maggior scorrimento
- **Controllo sulla gestione della pubblica illuminazione** e individuazione degli interventi di interrimento delle linee aeree e dell'efficientamento luminoso
- **Verifica della funzionalità del sistema pubblico di videosorveglianza** ed eventuale sua implementazione
- **Informazione e supporto a bandi pubblici** finalizzati a incentivare la posa in opera presso le abitazioni di sistemi di antifurto, videosorveglianza e antieffrazione

ASSISTENZA

- **Difesa del servizio di medicina di base** sul territorio comunale
- **Partecipazione attiva e informazione** ai cittadini sulla **Riforma Sanitaria Regionale**
- **Ruolo attivo nell'assemblea dei sindaci** del Distretto del Sandanielese a tutela dell'Ospedale Civile e dei servizi socio-sanitari
 - Conferma, promozione e controllo di qualità sul **servizio di consegna dei pasti a domicilio** per gli anziani
 - **Sostegno** alle attività promosse dal **Comitato Anziani**
 - **Collaborazione con il MOVI** (Movimento di Volontariato Italiano) con sede a San Daniele del Friuli
 - **Attenzione e appoggio** al Centro Diurno Atelier di Fagagna, alla Fondazione Valentino Pontello Onlus di Pers di Majano, al Samaritan Onlus di Ragogna e a Casa Elena di San Daniele del Friuli
 - **Promozione dei bandi regionali** per i contributi relativi all'**abbattimento delle barriere architettoniche**
 - **Attivazione** di tutte le forme di **inserimento lavorativo**: cantieri di lavori, lavori di pubblica utilità, borse lavoro

FAMIGLIE E PARI OPPORTUNITÀ

- **Conferma delle convenzioni con gli asili nido** dei Comuni limitrofi e costante informazione sui loro servizi
- **«Nonni e bambini: crescere insieme»**: proposte di iniziative per un'esperienza reciproca di crescita
- **«Dalla nascita all'adolescenza»**: organizzazione di percorsi dedicati a genitori e figli con il supporto di esperti (bullismo, cyberbullismo, disturbi alimentari ...)
- **Rivalutazione del contributo** per lo smaltimento dei pannolini per neonati
- Iniziative di **accoglienza ai nuovi nati**
- **Informazione e sostegno** da parte degli uffici comunali **per il disbrigo delle pratiche** relative a tutti gli strumenti di sostegno ai nuclei familiari: carta famiglia, bonus energia elettrica, canone di locazione e bonus bebè
- **Promozione dei bandi regionali** per le **“Pari opportunità: azioni positive”**
- **Sostegno e promozione del Centro Risorsa Donna** “Il sorriso di Nadia” con sede a San Daniele del Friuli

SCUOLA

- **Difesa delle scuole** come caposaldo dell'identità di un territorio anche in funzione di un aumento progressivo delle iscrizioni
- **Esame e ottimizzazione della convenzione** con l'Istituto Comprensivo di San Daniele del Friuli
- **Promozione e finanziamento di progetti e attività** ad arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria
 - **Promozione** nelle scuole **della conoscenza del territorio** nei suoi aspetti storici, geografici e culturali
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo per il **potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese** con un docente di madrelingua
- **Conferma del servizio di precoglienza/postaccoglienza scolastica** per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria
- **«A scuola a piedi e senza fretta»**: progetto in collaborazione con nonni e genitori per una mobilità alternativa verso la Scuola Primaria
 - **Sostegno** alle famiglie per la partecipazione ai **centri estivi**

COMMERCIO E ARTIGIANATO

- **Incontri informativi a favore delle aziende** in collaborazione con le associazioni di categoria, il SUAP e le rappresentanze politiche del territorio
- **Azioni di sostegno e promozione delle aziende locali** anche attraverso la proposta di eventi in collaborazione con le associazioni del territorio
- Studio di fattibilità sulla **creazione di “buoni spesa solidali”** per supportare i piccoli negozi e le famiglie in

difficoltà

- **Conferma dei contributi sulla TARI** per le attività produttive locali

AGRICOLTURA

- **Rappresentanza fissa** di un consigliere/assessore delegato presso i tavoli tecnici del settore
- **Contrattazione con il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana** per la migioria dei servizi di competenza quali irrigazione e suo potenziamento in zone svantaggiate e per la manutenzione delle strade rurali
- **Informazione, consulenza e intermediazione** sulle opportunità offerte dal **Piano di Sviluppo Rurale** (PSR)
- **Promozione di eventi e di conferenze a tema** sulla sostenibilità delle produzioni agricole, sulle filiere produttive locali e sulla tipizzazione dei prodotti

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E SOCIETÀ SPORTIVE

- **Esame ed eventuale modifica della convenzione** (ad oggi confermata per soli 2 anni) **con la Parrocchia di San Martino Vescovo** per l'utilizzo del centro civico di Rive d'Arcano da parte delle Associazioni
- **«Tavolo delle Associazioni»**: un tavolo che riunisca periodicamente tutti i rappresentanti delle realtà associative per armonizzare sul territorio le iniziative proposte, per migliorare la collaborazione tra le Associazioni e per valutare nuove proposte di socializzazione
- **Promozione di una maggiore sinergia** tra le Associazioni e le locali scuole
- **Verifica** con le Associazioni **della necessità di una sede** presso le strutture comunali e della funzionalità di quelle già assegnate
- **Sostegno economico** alle attività organizzate dalle Associazioni
- **Supporto logistico** alle singole iniziative proposte dalle Associazioni
- **Supporto** alle Associazioni in merito alle **procedure burocratiche** per lo svolgimento delle attività in calendario
- **Supporto** alle Associazioni di volontariato per l'**adeguamento normativo** alla nuova disciplina nazionale del Terzo Settore
- **Riproposizione** della manifestazione **“Lo sportivo dell'anno”**

TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA COMUNALE

- **Collaborazione con PromoTurismoFVG** per eventi dedicati al nostro territorio sotto forma di turismo attivo
- **Promozione di un turismo slow e sostenibile** attraverso la valorizzazione dei siti storici e naturalistici presenti sul territorio comunale anche in collaborazione con i Comuni limitrofi e con le Università della regione
- **Studio di percorsi ciclabili e/o pedonali** in sinergia con i Comuni limitrofi, l'UTI e la Comunità Collinare beneficiando anche di progetti Interreg
- **Maggiore fruizione dei servizi culturali** proposti dalla **Comunità Collinare** e più ampia collaborazione con la Commissione Cultura in esso operante
- **Promozione della storia, delle tradizioni e della geografia** del territorio attraverso eventi mirati e pubblicazioni
- **Rilancio del gemellaggio** con il Comune francese di **Chasselay** anche con la promozione di eventi specifici in collaborazione con le Associazioni e le scuole
- **Potenziamento della fruibilità turistica del forte Col Roncone** anche con progetti di Alternanza Scuola Lavoro e/o con collaborazioni con le Università della regione
- **Valorizzazione dei due spazi teatrali** presenti nel Comune anche dal punto di vista delle risorse strumentali
- **Creazione di un'Associazione “Amici della Biblioteca”** per arricchire il servizio e per realizzare progetti culturali dedicati al territorio e alla sua storia
- **Implementazione degli orari di apertura** della biblioteca e **collegamento in rete** con le altre biblioteche del Friuli Venezia Giulia

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico è stato collegato - come per il piano 2020 - alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova delle tabelle, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, per ogni responsabile di P.O. viene innanzitutto posto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Questi ultimi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2021.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D.Lgs. 150/09 e dalla L.R. n. 16/2010), infine, ogni dirigente/ Responsabile di P.O. verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Rive d'Arcano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Rive d'Arcano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. PIANO DELLA PRESTAZIONE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ogni programma è composto da uno o più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione, nonché i target da conseguire.

L' art. 10 comma 3 del D. Lgs **14 marzo 2013, n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, prevede che: *La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.*

A riprova del fatto del necessario coordinamento fra i Piani delle Prestazioni, quello della Trasparenza e quella della Prevenzione della Corruzione, si segnala la delibera Anac 50/2013, la quale prevede appunto che i Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009, coordinano necessariamente i contenuti del Programma stesso con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance/prestazione. A tal proposito infatti sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione “Amministrazione trasparente”, che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009.

8.1. I documenti del piano della prestazioni

Documento Unico di programmazione (DUPS) 2021-2023 approvato con delibera consiliare n. 15 del 10.05.2021.

Tale documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il D.U.P. è strettamente collegato al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

Il presente Piano delle Prestazioni è coerente con il Piano di assegnazione delle risorse 2021. Tali documenti fungono da supporto alla pianificazione del Bilancio e quindi del D.U.P. e definiscono gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel D.U.P. e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area e Servizio.

8.2. Programmi strategici

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della prestazione del Comune. Tali obiettivi, lungi dall'essere esaustivi, durante il corso dell'anno potranno essere integrati con altri, qualora le circostanze lo rendessero necessario anche per far fronte ad eventi eccezionali ed imprevedibili.

CONCLUSIONI

Con riferimento all'andamento della gestione, è confermato il monitoraggio dell'attività dei Responsabili di Area con cadenza periodica, sia sotto il profilo del risultato che sotto quello puramente "contabile", il cui prodotto finale sarà utilizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come strumento per la valutazione conclusiva a fine esercizio.

OBIETTIVI

ANNO 2021

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1. GESTIONE FINANZIARIA	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) per la successiva approvazione da parte degli organi competente e loro tempestive variazioni (per le delibere che prevedono il doppio passaggio giunta-consiglio farà fede la data di approvazione da parte della giunta comunale)	- Area Economico-Fin.	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	10%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	10%	
	1.3 Gestione del portale PagoPA e riconciliazione automatica degli incassi Entro il 28 febbraio 2021 tutti i pagamenti di tutte le PA dovranno transitare su PagoPA.entro fine anno il 70% dei servizi transitano nella suddetta piattaforma		Entro 31.12.2021	10%	
	1.4 Realizzazione previsioni di competenza entrate proprie		Entro le scadenze di legge	10%	
	1.5 GESTIONE FONDONE e accreditamento per certificazione al sito Pareggio di Bilancio del MEF con costante monitoraggio delle minori		Entro il 31.12.2021	20%	

entrate e maggiori spese sostenute/da sostenere anche per l'anno 2021;

1.6 Miglioramento indicatore tempestività dei pagamenti – Piattaforma dei crediti commerciali e monitoraggio del pagamento delle fatture (verifica dell'istituzione del fondo di garanzia crediti commerciali)

Entro il
31.12.2021

10%

2. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE	2.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre)	- Tutte le aree tranne vigilanza	Entro 31.12.2021	5 %
	2.2 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio			5%
	2.3 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL			10%
3. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.	3.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"	- Tutte le aree tranne vigilanza	Tutto l'anno	10%
4. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO	4.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità, servizio civile universale, borse lavoro giovani eccetera	- Area Amministrativa	Tutto l'anno	10%
	4.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stage presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo			5%
5. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI	5.1 Gestione dei fondi per il sostegno alle imprese locali per i sostegni alle famiglie.	- Area Amministrativa	Entro il 31.12.2021	10%
	5.2. Prosecuzione attività di assistenza a Sportello e telematica (carta famiglia – incentivo natalità – bonus baby sitting e 3-14 anni).			10%
	5.3. Prosecuzione gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo.			5%

	5.4 Aggiornamento manuale protocollo informatico e conservazione (in collaborazione con l'ufficio anagrafe).			5%
6. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)		- Area Amministrativa		
	6.1 Espletamento nei termini della attività per il censimento permanente.		Entro le scadenze fissate dall'ISTAT	10%
	6.2 Verifiche anagrafiche su piattaforma GEPI per reddito di cittadinanza			5%
	6.3 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali		Entro le scadenze dei vari adempimenti	5%
	6.4 Adempimenti connessi alle elezioni e agli eventuali referendum		Entro i termini delle consultazioni	5%
7. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE		- Area Tecnica -	Entro 31.12.2021	
	7.1 Affidamento progettazione lavori di adeguamento sismico della scuola dell'infanzia di Rive d'Arcano			15%
	7.2 Conclusione procedura espropriativa in seno ai lavori di sistemazione aree verdi esterne della scuola primaria di Rive d'Arcano con acquisto terreno e realizzazione nuova area di sfogo. Avvio procedura di appalto lavori.			10%
	7.3 Approvazione progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di realizzazione nuova copertura delle tribune, sistemazione/rifacimento spogliatoi, adeguamento impianti centro sportivo di Rodeano Basso			10%
	7.4 Tempestiva elaborazione e presentazione richieste di contributo per il finanziamento di opere pubbliche di interesse comunale			10%

8. EDILIZIA ED URBANISTICA	8.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerge la necessità	- Area Tecnica entro 31.12.2021	5%
9. SERVIZIO MANUTENTIVO.	9.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali	- Area Tecnica - entro 31.12.2021	5%
	9.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico		10%
	9.3 Sistemazione, manutenzione, pulizia e cura aree pubbliche in cui si svolgono manifestazioni culturali, e feste paesane		5%
10. TRIBUTI	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DELLA COMUNITÁ COLLINARE	Area Tributi- entro 31.12.2021	70%
11.VIGILANZA	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DEL COMUNE CAPOFILA (SAN DANIELE DEL FRIULI) DELLA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	- Area Vigilanza Entro il 31.12.2021	.

Obiettivi Segretario Comunale 2021

Fino al 15/08/2021 il Comune è stato privo della figura del Segretario comunale titolare; pertanto per tale periodo si ritiene di soprassedere dall'attribuzione a tale figura di specifici obiettivi, posto che il Segretario comunale a scavalco non ha diritto ad alcuna retribuzione di risultato.

Dal 16/08/2021 è stato nominato un Segretario comunale titolare in convenzione con i Comuni di Sedegliano (capofila), Attimis e Faedis. Pertanto si rimanda agli obiettivi stabiliti dal Comune capofila.