



**COMUNE  
DI  
RIVE D'ARCANO**

**PIANO DELLE PRESTAZIONI  
2017-2019**

## PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della prestazione" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009.

L'art. 6 della L.R. n. 16/2010 così recita:

*"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.*

*2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:*

*a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;*

*b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;*

*c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini.*

3. *Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili".*

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

### *1.1. Introduzione*

Con il presente documento programmatico il Comune di Rive d'Arcano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati per il 2017 e il 2018 al personale che riveste la qualifica di posizione organizzativa e di conseguenza alle rispettive aree e collaboratori;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (indicati da Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento unico di programmazione
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico; il secondo è garantito dalla seguente dichiarazione.

### *1.2. Dichiarazione di affidabilità dei dati*

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### *1.3. Processo seguito per la predisposizione del Piano*

Il Comune di Rive d'Arcano è stato interessato dalle elezioni per il rinnovo dell'amministrazione comunale in data 25.05.2014, per cui per la predisposizione del Piano si è partito dal programma elettorale per passare poi al documento programmatico di mandato, presentato al Consiglio Comunale in data 10.06.2014. In data 29.3.2017 il Consiglio Comunale, con la delibera n. 19 ha approvato il Bilancio di previsione 2017-2019 e la Documento unico di programmazione (DUP) corrispondente.

Il Comune, facendo parte dell'Unione territoriale intercomunale (UTI) Collinare, si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV) individuato dalla stessa UTI. Tale organismo, così come previsto dal Dl. Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010, ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- orientati al miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della prestazione è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Ogni anno, di norma, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di P.O. presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV elabora la Relazione sulla prestazione, da validare e trasmettere all'Amministrazione e al Segretario comunale per gli opportuni provvedimenti successivi.

#### *1.4. Principio di miglioramento continuo*

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della prestazione. Pertanto, nel corso del 2017 e 2018 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino ( si veda lo specifico piano sulla trasparenza).

## **2. IDENTITÀ**

### *2.1. L'Ente Comune di Rive d'Arcano*

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo,

culturale e informativo. Cura e tutela inoltre, il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Rive d'Arcano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo: <http://www.comune.rivedarcano.ud.it/>

## 2.2. Caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Rive d'Arcano ha una superficie di 22,44 Km/q e confina con i Comuni di Majano, Colloredo di Monte Albano, Fagagna, San Vito di Fagagna, Coseano, Dignano, San Daniele del Friuli.

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Giavons, Pozzalis, Arcano Superiore, Arcano Inferiore.

Popolazione residente al 31.12.2016

		n°	2.464
di cui:	maschi	n°	1.202
	Femmine	n°	1.262
Nuclei familiari		n°	1.078
Convivenza (Convento)		n°	1

Tasso di natalità:	Anno	Tasso
	2009	0,69
	2010	0,96
	2011	0,76
	2012	0,44
	2013	0,52

Nel suo territorio scorrono il Torrente Corno, il Torrente Petocco, il Canale Ledra e il Canale di Giavons.

Il motore dell'economia locale è costituito da piccole e medie imprese del settore dell'agricoltura intensiva e dell'artigianato ed inoltre è presente una zona artigianale nella frazione di Rodeano Alto.

Il tessuto economico registra una presenza veramente significativa di attività agricole, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo.

### **2.3. L'organizzazione dell'Ente**

Il Comune ha nr. 10 dipendenti assunti a tempo indeterminato, ad essi si aggiunge il Segretario Comunale che attualmente svolge le sue funzioni in convenzione con il Comune di Dignano e San Vito di Fagagna. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/226.

Il Comune ha aderito all'UTI Collinare nel 2015; dal 1 gennaio 2017, le funzioni attinenti ai tributi e alla finanza comunale, in precedenza gestite internamente all'Ente, sono esercitate dall'UTI ai sensi degli art. 26 e 27 della LR n. 26/2014, e le due dipendenti comunali ad esse addette sono state trasferite in comando alla stessa UTI. La responsabilità delle aree tributi ed economico-finanziaria fanno capo quindi a funzionari titolari di Posizione organizzativa dell'UTI.

L'unica dipendente addetta all'area economico-finanziaria ha rassegnato le dimissioni nell'agosto 2017 e per disposizione di contratto collettivo conserva il rapporto di lavoro fino al superamento del periodo di prova con il nuovo datore di lavoro; sono in atto le procedure per addivenire alla sua sostituzione, che avverrà prevedibilmente nel corso del 2018

I dipendenti comunali fanno quindi capo complessivamente a 5 Aree :

- **Area Tecnico-manutentiva e tributi;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C -
- nr. 3 Collaboratori professionali cat. B.

- **Area Amministrativa;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area ( Segretario Comunale)
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C
- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B

**Area Economico-finanziaria:**

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 1/1/2017), dimissionario;

**Area Tributi:**

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 1/1/2017)
- **Area Vigilanza;**

Personale assegnato:

nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA - personale operante in convenzione, San Daniele Comune capofila.

Si precisa che dal 01.01.2010 è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna e Rive d'Arcano e pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del comune capofila.

#### *2.4. Come operiamo*

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo, distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri Enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### **3. OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Rive d'Arcano. Pertanto tradurrà tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

Il presente Piano riguarda il periodo 2017-2019 e potrà essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.rivedarcano.ud.it/>

#### **4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue.

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova delle tabelle, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, per ogni responsabile di P.O. viene innanzitutto posto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Questi ultimi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2015 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs. 150/09 e dalla L.R. n. 16/2010), infine, ogni dirigente/ Responsabile di P.O. verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

#### **5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento.

#### **6. IL CITTADINO COME RISORSA**



Come previsto dall'art. 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Rive d'Arcano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Rive d'Arcano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale, sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

## **7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **8. PIANO DELLA PRESTAZIONE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ogni programma è composto da uno o più progetti ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione, nonché i target da conseguire.

L' art. 10 comma 3 del D. Lgs **14 marzo 2013, n. 33** "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs n. 97/2016, prevede che: *La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.*

A riprova del fatto del necessario coordinamento fra i Piani delle Prestazioni, quello della Trasparenza e quella della Prevenzione della Corruzione, si segnala la delibera Anac 50/2013, la quale prevede appunto che i Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, coordinano necessariamente i contenuti del Programma stesso con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance/prestazione. A tal proposito infatti sono stati precisati i compiti e le funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV ed è stata prevista la creazione della sezione "Amministrazione trasparente", che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8, del d.lgs. n. 150/2009.

## 8.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PRESTAZIONI

- **Documento Unico di programmazione (DUP) 2017-2019** approvata con delibera consiliare n. 19 del 29.03.2017.

Tale documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il dup è strettamente collegata al Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

Il presente Piano delle Prestazioni è coerente con il Piano di assegnazione delle risorse 2017 già approvato e lo sarà con quello per il 2018. Tali documenti fungono da supporto alla pianificazione del Bilancio e quindi del DUP e definiscono gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascuna Area e Servizio.

## 8.2 PROGRAMMI STRATEGICI

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un progetto ed a ciascun progetto è assegnato un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della prestazione del Comune. Tali obiettivi, lungi dall'essere esaustivi, durante il corso dell'anno potranno essere integrati con altri, qualora le circostanze lo rendessero necessario anche per far fronte ad eventi eccezionali ed imprevedibili.

## CONCLUSIONI

Con riferimento all'andamento della gestione, è confermato il monitoraggio dell'attività dei Responsabili di Area con cadenza periodica, sia sotto il profilo del risultato che sotto quello puramente "contabile", il cui prodotto finale sarà utilizzato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) come strumento per la valutazione conclusiva a fine esercizio.

## OBIETTIVI

ANNO 2017

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<b>1. GESTIONE FINANZIARIA</b>	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro tempestive variazioni	- Area Economico-Fin.	Entro le date di scadenza dei singoli atti e documenti	15%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	10%	
	1.3 e 1.4: Sostanziale mantenimento o miglioramento degli indicatori di bilancio rilevati nel Piano degli indicatori allegato al rendiconto 2016, punti:		Entro 31.12.2017		
	1.3 (incidenza spese rigide su entrate correnti), compatibilmente con eventuali sostanziali riduzioni delle entrate da trasferimenti o altre circostanze nuove		5%		
	1.4 (realizzazione previsioni di competenza entrate proprie)		Entro le scadenze di legge	5%	
	1.5 Predisposizione e invio telematico comunicazioni trimestrali IVA e spesometro 2017		Entro il 31.12.2017	5%	
1.6 Assenza di anticipazioni di Tesoreria		5%			

<p><b>2.</b></p> <p><b>PAREGGIO DI BILANCIO</b></p>	<p>2.1 Rispetto del saldo del pareggio di bilancio e cura dei connessi adempimenti. Richiesta di spazi finanziari verticali in caso di necessità.</p>	<p>- Area Economico-finanziaria</p>	<p>Entro 31.12.2017</p>	<p>20%</p>	
<p><b>3.</b></p> <p><b>GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</b></p>	<p>3.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre).</p> <p>3.2 Mantenimento (almeno al 95% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.</p> <p>3.3 Sostanziale mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.</p> <p>3.4 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Entro 31.12.2017</p>	<p>5 %</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	
<p><b>4.</b></p> <p><b>AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</b></p>	<p>4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p>	
<p><b>5.</b></p> <p><b>ADEGUAMENTO ALL'OPERATIVITA' DELL'UTI COLLINARE</b></p>	<p>5.1 Introduzione e adattamento agli applicativi informatici adottati dai Comuni dell'UTI</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>		<p>5%</p>	
<p><b>6. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO</b></p>	<p>6.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità eccetera.</p> <p>6.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stages presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo</p>	<p>- Area Amministrativa</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>	

<b>7. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI</b>	<p>7.1. Puntuale affidamento delle concessioni scadute per l'uso e la gestione degli immobili comunali</p> <p>7.2. Puntuale esaudimento delle crescenti richieste di utilizzo del Centro polifunzionale di Rodeano Basso e degli altri immobili comunali</p> <p>7.3. Potenziamento dell'uso della PEC e conseguente riduzione delle spese postali</p> <p>7.4. Miglioramento della qualità delle rendicontazioni dei beneficiari di sussidi comunali</p> <p>7.5. Efficace gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo</p>	- Area Amministrativa		5%  5%  5%  5%  5%	
<b>8. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)</b>	<p>8.1 Aggiornamento elenchi giudici popolari per le Corti d'Assise, biennio 2018-2019</p> <p>8.2 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali (vedi det. n. 21/2017)</p> <p>8.3 Adempimenti connessi alla scadenza referendarie (su voucher e appalti).</p>	- Area Amministrativa	Entro il 30.09.2017  Entro le scadenze dei vari adempimenti  Entro i termini dei referendum.	5%  10%  10%	
<b>9. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE</b>	<p>9.1 Indizione gara per opere di sistemazione idraulica a protezione dalle esondazioni sul territorio comunale</p> <p>9.2 Indizione gara per lavori di moderazione del traffico e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali lungo le traverse interne delle SP5 "Sandanielese" e SP6 "di Coseano" – Rotatoria di Rodeano Alto</p> <p>9.3 Affidamento lavori per realizzazione nuovo attraversamento pedonale su Via</p>	- Area Tecnica -	entro 31.12.2016	10%  10%  10%	

	Nazionale a Rodeano Basso tra Centro civico e nuovo parcheggio  9.4 Conclusione lavori di installazione di 2 pensiline nelle aree di fermata TPL di Via San Marino a Rive			5%	
<b>10. EDILIZIA ED URBANISTICA</b>	10.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerge la necessità	- Area Tecnica	entro 31.12.2017	10%	
<b>11. SERVIZIO MANUTENTIVO.</b>	11.1 Attività propedeutica di preparazione allestimenti relativi alle maggiori manifestazioni culturali patrocinate dal Comune  11.2 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali  11.3. Tempestivo affidamento dei servizi attinenti alle manutenzioni del patrimonio (sfalci, etc.) che vengano a scadenza	- Area Tecnica -	entro 31.12.2017	5%  10%  5%	
<b>12. TRIBUTI</b>	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DELL'UTI COLLINARE	-- Area Tributi-	entro 31.12.2017	. 65%	
<b>13. VIGILANZA</b> 1) Completamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di telecamere per monitorare i veicoli dei 4 Comuni convenzionati e garantire così una miglior collaborazione con le forze dell'ordine; 2) sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale con il supporto del personale dell'area	1) Mantenimento degli indicatori come previsto per gli anni precedenti; 2) Controllo frequente dei veicoli nel centro abitato di Rive d'Arcano ed in particolare attenzione ai limiti di velocità; 3) Controllo nel rispetto del regolamento di polizia urbana e rurale con particolare riguardo i rami protesi, sfalcio aree verdi e mantenimento delle capezzagne; 4) Istanze di contributo alla regione per la sicurezza dei privati e per la sterilizzazione delle colonie feline; 5) Effettuare il corso a favore dei volontari "nonni vigili" 6) Presenza del personale della	- Area Vigilanza	Entro il 31 12.2017	.	

tecnico manutentiva;	Polizia Locale durante le manifestazioni, processioni, celebrazioni delle ricorrenze e manifestazioni sportive culturali che si svolgono nelle giornate festive e di domenica ( <b>questo obiettivo viene svolto fuori dall'orario di servizio e durante le giornate festive</b> )				
----------------------	--	--	--	--	--

## OBIETTIVI

**ANNO 2018**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<b>1. GESTIONE FINANZIARIA</b>	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro tempestive variazioni	- Area Economico-Fin.	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	10%	
	1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti		Entro le singole scadenze	10%	
	1.3 e 1.4: Sostanziale mantenimento o miglioramento degli indicatori di bilancio rilevati nel Piano degli indicatori allegato al rendiconto 2016, punti: 1.1 (incidenza spese rigide su entrate correnti), compatibilmente con eventuali sostanziali riduzioni delle entrate da trasferimenti o altre circostanze nuove		Entro 31.12.2018	5%	
	2.2 (realizzazione previsioni di competenza entrate proprie)		Entro le scadenze di legge	5%	
	1.5 Avvio contabilità economico-patrimoniale (riclassificazione inventario); sistema di archiviazione a norma documenti informatici		Entro il 31.12.2018	15%	
	1.6 Assenza di anticipazioni di			5%	

	Tesoreria				
<b>2. PAREGGIO DI BILANCIO</b>	2.1 Rispetto del saldo del pareggio di bilancio e cura dei connessi adempimenti. Richiesta di spazi finanziari verticali in caso di necessità.	- Area Economico-finanziaria	Entro 31.12.2018	20%	
<b>3. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</b>	3.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre).  3.2 Mantenimento (almeno al 95% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.  3.3 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.  3.4 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL	- Tutte le aree tranne vigilanza	Entro 31.12.2018	5 %  5%  5%  5%	
<b>4. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</b>	4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	- Tutte le aree tranne vigilanza	Tutto l'anno	10%	
<b>5. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO</b>	5.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità, borse lavoro giovani eccetera.  5.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stages presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo	- Area Amministrativa	Tutto l'anno	10%  5%	
<b>6. SERVIZI PER</b>		- Area	Entro 31.12.2018		



<b>L'ENTE E I CITTADINI</b>	<p>6.1 Tempestivo rinnovo affidamenti gestione appalti dei servizi di mensa scolastica e di altri servizi in scadenza.</p> <p>6.2 Passaggio alla gestione elettronica dei pagamenti della mensa comunale</p> <p>6.3. Miglioramento della qualità delle rendicontazioni dei beneficiari di sussidi comunali</p> <p>6.4. Efficace gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo</p>	Amministrativa		<p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	
<b>7. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)</b>	<p>7.1 Avvio della CIE (carta d'identità elettronica)</p> <p>7.2 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali</p> <p>7.3 Adempimenti connessi alla elezioni e agli eventuali referendum.</p>	- Area Amministrativa	<p>Entro l'anno</p> <p>Entro le scadenze dei vari adempimenti</p> <p>Entro i termini delle consultazioni</p>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>10%</p>	
<b>8. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE</b>	<p>8.1 Avvio opere di sistemazione idraulica a protezione dalle esondazioni sul territorio comunale</p> <p>8.2 Conclusione lavori di moderazione del traffico e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali lungo le traverse interne delle SP5 "Sandanielese" e SP6 "di Coseano" – Rotatoria di Rodeano Alto</p> <p>8.3 Conclusione lavori per realizzazione nuovo attraversamento pedonale su Via Nazionale a Rodeano Basso tra Centro civico e nuovo parcheggio</p> <p>8.4 Tempestiva elaborazione e presentazione richieste di</p>	- Area Tecnica -	Entro 31.12.2018	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	

	contributo per il finanziamento di opere pubbliche di interesse comunale			10%	
<b>9. EDILIZIA ED URBANISTICA</b>	9.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerga la necessità	- Area Tecnica	entro 31.12.2018	5%	
<b>10. SERVIZIO MANUTENTIVO.</b>	10.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali 10.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico 10.3 Miglioramento segnaletica stradale	- Area Tecnica -	entro 31.12.2018	5% 10% 5%	
<b>11. TRIBUTI</b>	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DELL'UTI COLLINARE	Area Tributi-	entro 31.12.2018	70%	
<b>12.VIGILANZA</b>	1) Completamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di telecamere per monitorare i veicoli dei 4 Comuni convenzionati e garantire così una miglior collaborazione con le forze dell'ordine; 2) sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale con il supporto del personale dell'area tecnico manutentiva;	- Area Vigilanza	Entro il 31 12.2018	.	

## OBIETTIVI

## ANNO 2019

1. Miglioramento rapporto con le utenze		- Area Amm. Economico-Fin.  - Area Tecnica		
2. Semplificazione attività amministrativa		- Area Amm. Economico-Fin.  - Area Tecnica		
3. Efficacia ed efficienza uffici comunali		- Area Amm. Economico-Fin. - Area Tecnica		
4. Sostegno alle fasce deboli e portatori di handicap		- Area Amm. Economico- Fin.		
8. Controllo strade	8.1 Intensificazione del controllo stradale ai fini del rispetto del codice della strada	- Area Vigilanza		
9.		- Area Vigilanza		

## **Obiettivi Segretario Comunale 2017 e 2018**

- 1.** Raggiungimento obiettivi assegnati all'Area Amministrativa; **40%**
- 2.** Attività finalizzate a sostituire il personale cessato per pensionamento e/o mobilità, ascolto a valorizzazione del personale; **10%**
- 3.** Attività inerenti ai rapporti con altri Comuni e soggetti istituzionali; **10%**
- 4.** Attività di studio e consulenza agli organi politici e agli uffici su questioni giuridico-amministrative di particolare complessità; **10%**
- 5.** Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e delle P.O., mediante anche riunioni periodiche e/o circolari/direttive, informative di giurisprudenza e dottrina; **10%**
- 6.** Attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la pubblicazione di atti o provvedimenti vari sul sito internet comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente; **10%**
- 7.** Predisposizione Relazione - anno 2017- e Piano sulla Prestazione 2017-2019 e connessi adempimenti onde consentire la valutazione da parte dell'O.I.V. . **10%**