

COMUNE DI RIVE D'ARCANO
Provincia di Udine

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
ai sensi degli art. 40 e 41 L.R. 18/2016
- Anno 2019 -

Presentazione

La Relazione sulla prestazione, prevista originariamente dall' art. 6 della L.R 16/2010 disposizioni sono oggi sostituite dal Capo V, Titolo III, ed in special modo dagli art. 40 e 41 L.R. n. 18/2016) e dall'art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, e dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 11.09.2019, è stato approvato il Piano della Prestazione 2017-2019 dove appunto, sono stati descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente, inclusi quelli per l'anno 2019.

L'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2019 l'Amministrazione comunale, insediatasi dopo le elezioni Comunali di maggio 2019, si componeva del Sindaco, prof. Gabriele CONTARDO, che aveva consegnato i seguenti referati: assistenza e politiche sociali - pari opportunità - protezione civile - urbanistica - edilizia privata - turismo - cultura - gemellaggi;

e di n. 4 Assessori cui sono stati attribuiti i seguenti referati:

Donatella Campana (vice sindaco): bilancio - lavori pubblici - patrimonio - fondi europei

Mattia Zilli: sport e associazioni - politiche giovanili;

Nicola Nicli: agricoltura - commercio - attività produttive;

Michela Nicli: pubblica istruzione - ambiente e territorio.

L'ente si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione individuato dall'Ufficio territoriale intercomunale (UTI) Collinare per sé stessa e per i Comuni aderenti (dott. Giuseppe Mareschi) incaricato nell'anno 2017.

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.rivedarcano.ud.it>

Il Comune di Rive d'Arcano ha una superficie di 22,4 Km² e confina con i Comuni di Majano, Colloredo di Monte Albano, Fagagna, San Vito di Fagagna, Coseano, Diga e San Daniele del Friuli.

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Gia Pozzalis, Arcano Superiore, Arcano Inferiore.

Al 31.12.2019 la popolazione residente era di 2387 unità, di cui 11154 maschi e femmine.

Il tasso di natalità per l'anno 2019 è stato del 0,33%.

Nel territorio comunale scorrono il Torrente Corno, il torrente Petocco, il Canale I e il Canale di Giavons..

Il motore dell'economia locale è costituito da piccole e medie imprese del settore dell'agricoltura intensiva e dell'artigianato ed inoltre è presente una piccola industriale nella frazione di Rodeano Alto.

Il tessuto economico registra una presenza veramente significativa di attività agrarie la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo

Il contesto interno di riferimento

Il Comune a inizio 2018 aveva nr. 10 dipendenti assunti a tempo indeterminato, ad cui aggiungeva il Segretario Comunale che nel 2018 (fino al 28.02.2018) svolgeva le sue funzioni in convenzione con il Comune di Dignano e San Vito di Fagagna. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/242.

Il Comune ha aderito all'UTI Collinare nel 2015; dal 1 gennaio 2017, le funzioni attinenti ai tributi e alla finanza comunale, in precedenza gestite internamente all'Ente, sono state trasferite dall'UTI ai sensi degli art. 26 e 27 della LR n. 26/2014, e i dipendenti comunali ad esse assegnati sono stati trasferiti in comando alla stessa UTI. La responsabilità delle aree tributarie e economico-finanziaria fanno capo quindi a funzionari titolari di Posizione organizzativa dell'UTI.

Per la quasi totalità dell'anno 2018 l'Ente è stato privo di dipendenti assegnati all'area Economico finanziaria, stante le dimissioni dell'unica dipendente addetta a tale area avvenute nell'agosto 2017. Il posto vacante è stato coperto unicamente a far data dal 01.12.2018.

I dipendenti comunali nel 2018 facevano quindi capo complessivamente a 5 Aree :

- **Area Tecnico-manutentiva e tributi;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C -;
- nr. 2 Collaboratori professionali cat. B. (fino a settembre 2019) poi nr. 3

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area (Segretario Comunale)
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C
- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B

Area Economico-finanziaria:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (assegnato in comando all'UTI Collinare)

Area Tributi:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 01.01.2017)
- **Area Vigilanza;**

Personale assegnato:

nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA - personale operante in convenzione, San Daniele del Friuli - Comune capofila.

Si precisa che dal 01.01.2010 (rinnovata con sottoscrizione di un nuovo atto convenzionale corso del 2018) è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna e Rive d'Arcano; pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del comune capofila.

I risultati raggiunti.

Nel complesso gli obiettivi sono stati raggiunti, senza scostamenti significativi dai dati (target).

Nel ottavo anno di utilizzo del Piano della prestazione e del nuovo sistema di valutazione i risultati ottenuti sono abbastanza apprezzabili anche se sui risultati raggiunti hanno inciso negativamente la mai abbastanza soddisfacente capacità di programmare le risorse finanziarie per gli interventi, dovuta non solo a fattori interni ma alle tante incertezze del contesto.

Posto ciò i risultati della prestazione del personale, sia per quanto riguarda la prestazione organizzativa, sia quella individuale, seppur migliorabile in linea complessiva e generale, hanno comunque raggiunto le aspettative dell'Amministrazione.

Le criticità e le opportunità

ANALISI SWOT

<p>- Personale mediamente non molto anziano ma esperto e motivato</p>	<p>- Settori contabile e demografico in carenza organica (un solo dipendente ordinaria operativo) - Supporti informatici e software, de internet e dell'applicativo per la predisposizione degli atti non sempre adeguati e aggiornati - Dipendenti ridotti ai minimi termini conseguentemente scarsa possibilità di far fronte ad assenze non prevedibili di dipendente in considerazione del ridotto numero di dipendenti anche il "backup", ovvero la fungibilità tra gli stessi all'occorrenza difficilmente attivabile.</p>
<p>Opportunità (di origine esterna) - Utilizzo delle risorse derivanti dalla partecipazione all'UTI Collinare - Possibilità di usufruire di economie di scala e potenziamento dei settori in carenza d'organico, grazie alla partecipazione all'UTI Collinare</p>	<p>Minacce (di origine esterna) - Stress legato ai cambiamenti legati al contesto istituzionale</p>

RIVE D'ARCANO

OBIETTIVI

ANNO 2019

(Vedi allegato A) estratti schede di valutazione del personale per la sola parte obiettivi

Poichè il Comune di Rive d'Arcano, al momento della redazione del presente Piano, è privo della figura del Segretario comunale titolare, si è ritenuto di soprassedere dall'attribuzione a tale figura di specifici obiettivi, posto che il Segretario comunale a scavalco non ha diritto ad alcuna retribuzione di risultato.

Pertanto non è stata effettuata alcuna valutazione.

Pari opportunità e bilancio di genere.

Nel 2017 è stato predisposto ed approvato con deliberazione giunta n. 48 del 17/5/2017 il Piano delle Azioni positive 2017-2019. Nel corso del 2019 non sono emerse esigenze di modifica o integrazione di tale Piano.

Il piano è pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente, sul sito internet ed è disponibile per tutti.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scala ad un aggiornamento adeguato.

Conclusioni

Il personale dell'Ente si è abituato a svolgere la sua attività anche nella mentalità della gestione delle prestazioni, per quanto le scadenze immediate anche gli imprevisti quotidiani assorbano in misura preponderante l'attenzione e le energie.

Si può auspicare per il futuro che una definizione non tardiva del Piano delle prestazioni giovare al perseguimento degli obiettivi, per quanto si possa anche osservare che alcuni di definiscono o acquistano maggior rilievo nel corso se non addirittura alla fine dell'anno relazione all'evoluzione del contesto, sempre non facilmente prevedibile.

Fondamentale sarà la comunicazione interna finalizzata a migliorare la conoscenza degli strumenti per una gestione il più possibile efficiente delle attività.

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Prestazione, necessaria per accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto indefettibile, assieme alla sua validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Il grado di raggiungimento degli obiettivi si può considerare soddisfacente e se ne auspica ulteriore miglioramento.

Rive d'Arcano, 31.12.2020

Il segretario Comunale reggente a scavalco
Dott. Alfredo VAZZAZ



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Peso %	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggi attribuiti
6. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI	<p>6.1 Attivazione sistema UNIMOD ed Entratel per trasmissione telematica ai fini della registrazione degli atti pubblici e delle scritture private soggette a imposta di registro.</p> <p>6.2 Implementazione della gestione dei pagamenti della mensa comunale.</p> <p>6.3 Miglioramento della qualità delle rendicontazioni dei beneficiari di sussidi comunali.</p> <p>6.4 Efficace gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo.</p>	10 %	<p>100%</p> <p>UNIMOD: attivato per i Segretari comunali Peresson Daniela e Bertoia Alessandro (contratti rep.1070/2019);</p> <p>ENTRATEL: cambio accesso dal Sindaco D'Angelo Cristina al Sindaco Contardo Gabriele (nota Agenzia delle Entrate prot. Comune n. 4512/2019)</p> <p>Nuova gestione pagamenti sul portale mensa ETICA SOLUZIONI:ogni utente ha un suo proprio profilo; mensilmente viene dato seguito.</p> <p>Ad ogni richiesta di sussidio prima dell'erogazione viene richiesto il rendiconto spese e dichiarazione di assoggettabilità a ritenuta o meno (n. pratiche 11).</p> <p>N. 9 Pratiche (una conclusasi a ottobre 2019); delibere di GC - determine e successive liquidazioni oltre a contatti con i vari Amministratori di Sostegno</p>	15
4.AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D.LGS.N. 33/2013.	10.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul	10%	<p>100%</p> <p>L'aggiornamento del sito web istituzionale è garantito mediante continua pubblicazione degli atti su Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio online e aggiornamento della home page del sito internet istituzionale per le informazioni ai cittadini volute dall'Amministrazione Comunale.</p>	15

	perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.			
TOTALE		100%		30

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	Peso %	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggi attribuiti
7. ORGANI E UFFICI (ANAGARFE)	7.1 Espletamento nei termini dell'indagine ISTAT sulla salute. 7.2 Invio tempestivo dei dati su rilevazione statistiche e documentali 7.3 Adempimenti connessi alle elezioni e agli eventuali referendum.	10 %	100 %. L'indagine è stata espletata e conclusa regolarmente come da comunicazione e liquidazione compensi ISTAT. Le statistiche mensili e annuali sono state trasmesse regolarmente. Adempimenti svolti per le elezioni Europee e Comunali del 26/05/2019.	10
8. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.	8.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche	20%	100. % L'aggiornamento del sito web istituzionale è garantito mediante continua pubblicazione degli atti su Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio online e aggiornamento della home page del sito internet istituzionale per le informazioni ai cittadini volute dall'Amministrazione Comunale.	10
TOTALE		100		20

SERVIZIO TECNICO E MANUTENZIONI

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso %	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggi attribuiti
8.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerge la necessità	30	100 Approvazione Variante di livello comunale n. 21 al P.R.P.C., avvenuta con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 25.02.2019. Adozione Variante di livello comunale n. 22, avvenuta con delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.2019.	30

TOTALE	30		
--------	----	--	--

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggio attribuito
8. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE	<p>8.1 Affidamento lavori di manutenzione straordinaria della nuova sede di allocamento e deposito della Protezione Civile.</p> <p>8.2 Approvazione progetti di fattibilità tecnico economica, definitivo ed esecutivo dei lavori di adeguamento sismico della scuola primaria di Rive d'Arcano</p> <p>8.3 Appalto dei lavori inerenti il progetto di paesaggio per i Comuni di Rive d'Arcano, Fagagna e Moruzzo eseguito in delegazione amministrativa per conto dell'UTI Collinare.</p> <p>8.4 Affidamento dei lavori finanziati dal Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 30.12.2018 n. 145. Asfaltatura Via Piave e messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali con installazione guardrail</p> <p>20 Punti</p>	<p>100%</p> <p>Si rinvia a quanto indicato nella Relazione sulle performances e sui risultati raggiunti</p>	20
9. EDILIZIA ED URBANISTICA	<p>9.1 – “Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerge la necessità”</p> <p>5 Punti</p>	<p>100%</p> <p>Si rinvia a quanto indicato nella Relazione sulle performances sui risultati raggiunti</p>	5
10. SERVIZIO MANUTENTIVO	<p>10.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali</p> <p>10.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico</p> <p>10.3 Sistemazione, manutenzione, pulizia e cura aree pubbliche in cui si svolgono manifestazioni culturali, e feste paesane.</p> <p>10 Punti</p>	<p>100%</p> <p>Si rinvia a quanto indicato nella Relazione sulle performances sui risultati raggiunti</p>	10

3. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE	3.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre). 3.2 Mantenimento (almeno al 95% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio. 3.3 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio. 3.4 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL 10 Punti	100% Si rinvia a quanto indicato nella Relazione sulle performances sui risultati raggiunti	10
4. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.	4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. 5 Punti	80%	4

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso %	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punti attrib
10.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali 10.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico 10.3 Sistemazione, manutenzione, pulizia e cura aree pubbliche in cui si svolgono manifestazioni culturali, e feste paesane.	20	10.1 Con determina del funzionario responsabile n. 272 del 11.12.2019 sono stati appaltati i lavori di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali, Via Dante, Via Monte Grappa, Via Riordino e Via Coseano a Rodeano Basso. (CIG: Z0C2B22FA0). 10.2 Con determina del funzionario responsabile n. 64 del 23.04.2018 è stato affidato il servizio sfalcio e sfondatura dei cigli stradali alla ditta esterna "ZANINI Antonio", appalto che prosegua anche nell'anno 2019. Buona parte comunque del verde pubblico è curato direttamente dagli operai del Comune.	4

		<p>impegnata la spesa per l'acquisto di erbicida specifico per aree civili necessario alla manutenzione delle strade, marciapiedi, parchi, giardini ed aree pubbliche.</p> <p>Con determina del funzionario responsabile n. 204 del 28.10.2019 è stata acquistata diversa segnaletica verticale su indicazione del Comando di Polizia Locale e installata dagli operai comunali.</p> <p>Con determina del funzionario responsabile n. 280 del 16.12.2019 è stato affidato il servizio di spalatura neve e spargimento sale antighiaccio su tutto il territorio comunale.</p>
TOTALE	20	

PERFORMANCE			gimento (in %):	
			Breve commento.	
1) Solleciti di pagamento TARI 2017 per il Comune di Rive d'Arcano: - predisposizione elenco omessi/parziali versamenti; - controllo delle posizioni; - stampa e invio solleciti	- numero solleciti inviati	10% - 3 punti	Inviati 159 solleciti (100%)	3
2) Recupero IMU anno 2014 Comune di Fagagna: - verifica posizioni con ammanchi di imposta ed eventuale emissione di avvisi di accertamento	- numero posizioni verificate - numero avvisi di accertamento emessi e importo accertato	10% - 3 punti	Posizioni verificate 175, emessi 31 avvisi per un importo di Euro 16.498,00.= (100%)	3
3) Recupero IMU anno 2014 Comune di Rive d'Arcano: - verifica posizioni con ammanchi di imposta ed eventuale emissione di avvisi di accertamento	- numero posizioni verificate - numero avvisi di accertamento emessi e importo accertato	20% - 6 punti	Posizioni verificate 128, emessi 97 avvisi per un importo di Euro 76.009,00.= (100%)	6
4) Bollettazione TASI 2019 per il Comune di Fagagna	Predisposizione e invio bollettazione entro 15.05.2019	10% - 3 punti	Bollettazione eseguita 03/05/2019, inviata ad Insiel nei termini (100%)	3
5) Recupero TARI 2016 per il Comune di Rive d'Arcano: - predisposizione elenco omessi/parziali versamenti; - controllo delle posizioni; - stampa e invio accertamenti	- numero posizioni verificate - numero avvisi di accertamento emessi e importo accertato	15% - 4,5 punti	Posizioni verificate 115, emessi 88 avvisi per un importo di Euro 20.762,00.= (100%)	4,5
6) Recupero TASI 2014 per il Comune di Rive d'Arcano: - predisposizione elenco omessi/parziali versamenti; - controllo delle posizioni; - stampa e invio accertamenti	- numero posizioni verificate - numero avvisi di accertamento emessi e importo accertato	15% - 4,5 punti	Posizioni verificate 75, emessi 72 avvisi per un totale di Euro 10.683,00.= (100%)	4,5

7) Predisposizione bollettazione precompilata IMU 2019 per il Comune di Fagagna: - predisposizione elenchi files necessari per la bollettazione IMU	Entro 31.12.2019	10% - 3 punti	Continuazione verifica banca dati dopo passaggio ad Ascot e invio bollettazione su richiesta contribuenti (100%)	3
8) Recupero TASI 2014 per il Comune di Fagagna: - predisposizione elenco omessi/parziali versamenti;	- numero posizioni verificate - numero avvisi di accertamento emessi e im-	10% - 3 punti	Posizioni verificate 48, emessi 23 avvisi per un importo di Euro	3

POLIZIA MUNICIPALE (SERVIZIO ASSOCIATO)

RISULTATI OTTENUTI- RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: punteggio max 30 così suddivisi:

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggio attribuito
1) CONTROLLO TERRITORIO E PREVENZIONE VIOLAZIONI	50	100% il controllo del territorio con sempre più frequenti controlli di veicoli lungo le strade comunali e provinciali per il rispetto della velocità e verifica dei veicoli con revisione scaduta e privi di assicurazione mediante il sistema lettura targhe	15
2) VERIFICA PER IL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	20	100% il costante impegno per il controllo nel rispetto dei regolamenti comunali con particolare attenzione al regolamento di polizia urbana.	6
3) PRESENZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI	30	100% impegnato nelle attività di rappresentanza e servizi durante le manifestazioni svolte nelle giornate festive	9
TOTALE	100		30

RISULTATI OTTENUTI- RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI: punteggio max 30 così suddivisi:

OBIETTIVI DESUNTI DAL PRO/PIANO DELLA PERFORMANCE	Peso dei singoli obiettivi	Valutazione in merito al grado di raggiungimento (in %): Breve commento.	Punteggio attribuito
4) CONTROLLO TERRITORIO E PREVENZIONE VIOLAZIONI	10	100% il controllo del territorio con particolare attenzione alle soste	3
5) ATTIVITA AMMINISTRATIVE D'UFFICIO	60	100% il costante impegno per il rilascio delle autorizzazioni e tutte le parti amministrative trattate dall'ufficio e costante aggiornamento programmi software e impianto di videosorveglianza	18
6) OBIETTIVI OPERATIVI	30	100% impegnato nelle attività di rappresentanza e servizi durante le manifestazioni svolte nelle giornate festive	9
TOTALE	100		30