

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIZZI GIULIA**
Indirizzo Via della stazione 5/1, 33030 Rive D'Arcano Fr. Giavons
Telefono 3457982215
Fax
E-mail freedancer90@hotmail.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 12 LUGLIO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali 12 gennaio 2019 iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli assistenti sociali sez. A del FVG
- Settore di specializzazione Assistente sociale
- Esperienze significative
 - Settembre 2016 – marzo 2017 barista presso "Bar Centrale" di Castellani Donatella a Coseano
 - Maggio 2016 – settembre 2016 tortarola (impasto, stesura, cottura alla brace e farcitura della torta al testo) presso "Testone" di Montesilvano (PE)
 - Giugno 2014 – maggio 2016 pulizie domestiche presso privati
 - Dicembre 2014 – gennaio 2015 tuttofare presso paninoteca-piadineria "Snoopy Snack" di Pescara (PE)
 - 2013/2014 promoter Cesare Ragazzi presso centri commerciali di Chieti e Pescara
 - Giugno 2013 – settembre 2016 Pubbliche Relazioni e organizzazione serate per locali di Pescara (PE)
 - Giugno 2013 Hostess per Agenzia Promoveo (PE)
 - Dicembre 2012 promoter a Udine per agenzia Ocard di Bologna
 - Novembre 2012 - febbraio 2013 volantinaggio e promoter presso Centro Commerciale Città Fiera (UD) per la Credit Express (UD)
 - Marzo 2012 – maggio 2012 volantinaggio porta a porta per la Credit Express (UD)
 - Giugno 2011—novembre 2011 segretaria, aiuto cucina e addetta consegne in azienda alimentare Mister Pan di Ivan Spreccacenero a Torrevecchia Teatina (CH)
 - Stagione estiva 2010 barista (preparazione colazioni) e cameriera di sala (servizio ai tavoli serale) presso villaggio turistico "La Grotta del Saraceno" (Vasto)
 - Settembre 2008 —gennaio 2010 baby sitter
 - Settembre 2008—maggio 2009 lavapiatti presso ristorante Da Piera a Martignacco

Stagione estiva 2008 responsabile Miniclub e animatrice di contatto presso villaggio turistico “ Almar” a Vieste con Los Hombres Animation

Giugno 2007 volontaria animatrice e accompagnatrice in colonia estiva disabili a Bibione

Settembre 2006 – giugno 2007 volontaria presso Casa Famiglia a Udine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2009 diploma di scuola media superiore Liceo socio-pedagogico presso Liceo Caterina Percoto di Udine (UD)

Novembre 2012 – gennaio 2013 primo tirocinio formativo (175 ore) come assistente sociale presso la Prefettura di Pordenone (PN). Colloqui individuali previsti dal Nucleo Operativo Tossicodipendenze, svolgimento pratiche e iter riguardanti l'immigrazione (richiedenti asilo, rifugiati politici, stranieri)

Giugno 2013 – settembre 2013 secondo tirocinio formativo (175 ore) come assistente sociale presso il Ser.D. di Pescara (PE). Colloqui individuali con utenti tossicodipendenti in carico al Ser.d e i loro familiari, collaborazione nella stesura e gestione di progetti individualizzati con l'equipè e gli altri Servizi Specializzati nell'ottica del lavoro di rete

19 marzo 2015 laurea di primo livello-triennale in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti (CH).

Acquisita conoscenza professionalizzante delle discipline di ambito sociologico, antropologico, etico-filosofico, giuridico-economico, medico, psicologico e storico, i metodi della ricerca sociale , l'ordinamento dei Servizi Sociali di interesse generale, la statistica applicata alle scienze sociali, i modelli, le teorie, le tecniche e gli strumenti di intervento sociale, la cultura del Welfare nonché i principi e i metodi dell'organizzazione per la valorizzazione delle persone e della comunicazione nelle aziende e imprese sociali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione nell'organizzazione, progettazione e realizzazione di servizi sociali e socio-sanitari, e interventi integrati nei confronti della persona, della famiglia e della comunità; rilevazione del bisogno in situazioni di disagio, trattamento e promozione del benessere sociale (raccolta, analisi dei bisogni, interpretazione dei dati, utilizzo dei sistemi di valutazione dei servizi); realizzazione e gestione di azioni di comunicazione e di gestione dell'informazione nell'ottica della promozione dei diritti di cittadinanza, della coesione e inclusione sociale delle persone, delle famiglie, delle pari opportunità, attraverso la prevenzione, la riduzione e l'eliminazione delle condizioni di bisogno e disagio individuale e familiare, di mediazione e di counseling.

gennaio 2018 – aprile 2018 tirocinio formativo (262 ore) come assistente sociale presso il Consultorio familiare di Udine (UD). Colloqui individuali, sostegno alla genitorialità, progetti e interventi integrati con l'equipè multidisciplinare e con gli altri Enti e Servizi

9 luglio 2018 laurea magistrale in Politiche e Management per il welfare presso l'Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti (CH).

Conoscenza avanzata nella progettazione delle politiche, interventi e servizi sociali, nell'organizzazione e gestione (di persone, organizzazioni, istituzioni), nel coordinamento di risorse e strutture di enti, servizi e organizzazioni, nelle consulenze a persone, organizzazioni, istituzioni.

Definizione e direzione di programmi, servizi e interventi nel campo delle politiche e dei servizi sociali; pianificazione e programmazione di servizi sociosanitari; organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali; direzione di servizi che gestiscono interventi complessi in ambito sociale; progettazione di sistemi di governance, accountability, organizzativi e di comunicazione nelle imprese sociali, nelle altre civil society organizations e nelle aree di riferimento delle pubbliche amministrazioni; organizzazione e gestione manageriale negli ambiti di intervento delle politiche sociali; analisi e valutazione quali/quantitativa di interventi, servizi e politiche sociali; diagnosi sociale di bisogni complessi, di persone, famiglie, gruppi, territorio e relativo coordinamento di risorse umane e strumentali per servizi complessi di inclusione e benessere sociale; lavoro sociale integrato per la risoluzione di necessità e disagi, individuali e collettivi, azioni di informazione, comunicazione e valutazione dei servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (BUONO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Le mie esperienze lavorative e di studi mi hanno permesso di sviluppare ottime competenze relazionali e predisposizione al contatto con ogni genere di persona. Attitudine al lavoro in équipe in contesti multidisciplinari e multiculturali. Buone capacità comunicative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di progettazione di interventi sociali sia individuali che collettivi. Capacità di coordinamento del lavoro d'équipe e valutazione delle prassi operative dei servizi sociali. Capacità di lettura, definizione e sviluppo dell'organizzazione del lavoro. Autonomia di giudizio e organizzazione, e ottima predisposizione all'adattamento e risoluzione di criticità all'interno del gruppo di lavoro ma anche nel contesto di vita.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Pacchetto Microsoft Office (WORD, Excel, Power Point); browser internet; applicativi di gestione della posta elettronica.
Buona dimestichezza e velocità; buona capacità di comprensione e risoluzione dei problemi semplici e anomalie del sistema.

PATENTE O PATENTI.

B

FIRMA

