

COMUNE DI RIVE D' ARCANO
Provincia di Udine

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
ai sensi degli art. 40 e 41 L.R. 18/2016
- Anno 2017 -

Presentazione

La Relazione sulla prestazione, prevista originariamente dall' art. 6 della L.R 16/2010 (le cui disposizioni sono oggi sostituite dal Capo V, Titolo III, ed in special modo dagli art. 40 e 41, della L.R. n. 18/2016) e dall'art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 8.11.2017, è stato approvato il Piano della Prestazione 2017-2019 dove appunto, sono stati descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente, inclusi quelli per l'anno 2017.

L'Amministrazione.

L'attuale Amministrazione, che si è insediata dopo le elezioni Comunali del 2014, nel 2017 si componeva del Sindaco, Dott.ssa Cristina D'Angelo, che aveva conservato i seguenti referati: politiche per il lavoro - rapporti con gli Enti - amministrazione personale - sanità - patrimonio artistico-culturale - sicurezza - associazioni;

e di n. 4 Assessori cui sono stati attribuiti i seguenti referati:

Fabio Marini (vice sindaco): Cultura bilancio - tributi - attività produttive - politiche agricole - politiche per l'ambiente - cultura;

Jada Covassi: cultura - turismo - politiche giovanili - attività ricreative - viabilità;

Corinna Mestroni: pubblica istruzione - pari opportunità - amministrazione trasparente - politiche per la famiglia - politiche comunitarie;

Andrea Cosolo: urbanistica - edilizia pubblica e privata - viabilità - protezione civile - sport.

L'ente si avvale del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione individuato nel 2017 dall'Unione territoriale intercomunale (UTI) Collinare.

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo : <http://www.comune.rivedarcano.ud.it/>

Il Comune di ha una superficie di 22,4 Km/q e confina con i Comuni di Majano, Colloredo di Monte Albano, Fagagna, San Vito di Fagagna, Coseano, Dignano e San Daniele del Friuli.

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Giavons, Pozzalis, Arcano Superiore, Arcano Inferiore.

Popolazione residente al 31.12.2016

		n°	2.464
di cui:	maschi	n°	1.202
	Femmine	n°	1.262
Nuclei familiari		n°	1.078
Convivenza (Convento)		n°	1

Tasso di natalità: Anno 2017 Tasso 0,65%

Nel suo territorio scorrono il Torrente Corno, il torrente Petocco, il Canale Ledra e il Canale di Giavons..

Il motore dell'economia locale è costituito da piccole e medie imprese del settore dell'agricoltura intensiva e dell' artigianato ed inoltre è presente una piccola zona industriale nella frazione di Rodeano Alto.

Il tessuto economico registra una presenza veramente significativa di attività agricole, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo.

Il contesto interno di riferimento

Il Comune a inizio 2017 aveva nr. 11 dipendenti assunti a tempo indeterminato, ad essi si aggiungeva il Segretario Comunale che nel 2017 attualmente svolgeva le sue funzioni in convenzione con il Comune di Dignano e San Vito di Fagagna. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/226.

Il Comune ha aderito all'UTI Collinare nel 2015; dal 1 gennaio 2017, le funzioni attinenti ai tributi e alla finanza comunale, in precedenza gestite internamente all'Ente, sono esercitate dall'UTI ai sensi degli art. 26 e 27 della LR n. 26/2014, e le due dipendenti comunali ad esse addette sono state trasferite in comando alla stessa UTI. La responsabilità delle aree tributi ed economico-finanziaria fanno capo quindi a funzionari titolari di Posizione organizzativa dell'UTI.

L'unica dipendente addetta all'area economico-finanziaria ha rassegnato le dimissioni nell'agosto 2017.

I dipendenti comunali nel 2017 facevano quindi capo complessivamente a 5 Aree :

- **Area Tecnico-manutentiva e tributi;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C -
- nr. 3 Collaboratori professionali cat. B.

- **Area Amministrativa;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area (Segretario Comunale)
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C
- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B

Area Economico-finanziaria:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 1/1/2017), dimessosi in corso d'anno;

Area Tributi:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 1/1/2017)
- **Area Vigilanza;**

Personale assegnato:

nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA - personale operante in convenzione, San Daniele Comune capofila.

Si precisa che dal 01.01.2010 è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna e Rive d'Arcano e pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del comune capofila.

I risultati raggiunti.

Nel complesso gli obiettivi sono stati raggiunti, senza scostamenti significativi dai dati attesi (target).

Nel sesto anno di utilizzo del Piano della prestazione e del nuovo sistema di valutazione i risultati ottenuti sono abbastanza apprezzabili anche se sui risultati raggiunti hanno influito negativamente la mai abbastanza soddisfacente capacità di programmare le risorse finanziarie e gli interventi, dovuta non solo a fattori interni ma alle tante incertezze del contesto.

Posto ciò i risultati della prestazione del personale, sia per quanto riguarda la prestazione organizzativa, sia quella individuali, seppur migliorabile in linea complessiva e generale, hanno comunque raggiunto le aspettative dell'Amministrazione.

Le criticità e le opportunità

ANALISI SWOT

<p>Punti di forza (interni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale mediamente non molto anziano ma esperto e motivato 	<p>Punti di debolezza (interni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settori contabile e demografico in carenza di organico (un solo dipendente ordinariamente operativo) - Supporti informatici e software, del sito internet e dell'applicativo per la predisposizione degli atti non sempre adeguati e aggiornati
<p>Opportunità (di origine esterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse derivanti dalla partecipazione all'UTI Collinare - Possibilità di usufruire di economie di scala e potenziamento dei settori in carenza d'organico, grazie alla partecipazione all'UTI Collinare 	<p>Minacce (di origine esterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress legato ai cambiamenti legati al contesto istituzionale

RIVE D'ARCANO

OBIETTIVI

ANNO 2017

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1. GESTIONE FINANZIARIA	1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario)	- Area Economico-Fin.	Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti	15%	1.1 Rendiconto approvato con DCC n. 24 del 3/5/2017, riaccertamento

	<p>residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro tempestive variazioni</p> <p>1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti</p> <p>1.3 e 1.4: Sostanziale mantenimento o miglioramento degli indicatori di bilancio rilevati nel Piano degli indicatori allegato al rendiconto 2016, punti:</p> <p>1.3 (incidenza spese rigide su entrate correnti), compatibilmente con eventuali sostanziali riduzioni delle entrate da trasferimenti o altre circostanze nuove</p>		<p>Entro le singole scadenze</p> <p>Entro 31.12.2017</p>	<p>10%</p> <p>5%</p>	<p>residui con DGC n. 62 del 7/6/2017, bilancio di previsione e DUP con DCC n. 19 del 29/3/2017 (termine fissato al 31/3/2017), salvaguardia equilibri e assestamento con DCC n. 37 del 2/8/2017 90%</p> <p>1.2 Tutte le richieste di redazione e trasmissione di questionari, monitoraggi e indicatori sono state eseguite nei termini stabiliti (in particolare, Relazione e Conto annuale del personale, certificato ministeriale sul bilancio di previsione 2017/2019, trasmissione alla BDAP del bilancio 2017/2019 e del rendiconto 2016 con i relativi allegati, certificato ministeriale del rendiconto 2016, questionari della Corte dei Conti, invio conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti</p> <p>1.3 Le spese rigide (Titolo spesa "Rimborso prestiti + Macroaggregato 1.1 "Redditi da lavoro dipendente) nel rendiconto 2017, pari a 475.422,29 hanno rappresentato il</p>
--	--	--	--	----------------------	---

	<p>1.4 (realizzazione previsioni di competenza entrate proprie)</p> <p>1.5 Predisposizione e invio telematico comunicazioni trimestrali IVA e spesometro 2017</p> <p>1.6 Assenza di anticipazioni di Tesoreria</p>		<p>Entro le scadenze di legge</p> <p>Entro il 31.12.2017</p>	<p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	<p>24,51% degli accertamenti dei primi 3 Titoli entrata, contro il 27,33% del 2016 100%</p> <p>1.4 Gli accertamenti delle entrate da Titoli I e III nel rendiconto 2017 sono pari al 58,71% delle relative previsioni (nel 2016 il dato era 69,74%), ma è migliorata la riscossione dei residui (da 48% dei residui nel 2016 al 68% nel 2017) 90%</p> <p>1.5 Dichiarazione IRAP predisposta e inviata all' Agenzia delle Entrate in modalità telematica il 26.09.2017 (scadenza 30.09.2017) 100%</p> <p>1.6 Nessuna anticipazione 100%</p>
<p>2.</p> <p>PAREGGIO DI BILANCIO</p>	<p>2.1 Rispetto del saldo del pareggio di bilancio e cura dei connessi adempimenti. Richiesta di spazi finanziari verticali in caso di necessità.</p>	<p>- Area Economico-finanziaria</p>	<p>Entro 31.12.2017</p>	<p>20%</p>	<p>2.1 Raggiunti tutti gli obiettivi (saldo di finanza pubblica, riduzione spesa personale e riduzione indebitamento) Trasmissione dati alla Regione 100%</p>
<p>3.</p>		<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Entro 31.12.2017</p>		<p>3.1 Indice di</p>

<p>GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</p>	<p>3.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre).</p> <p>3.2 Mantenimento (almeno al 95% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.</p> <p>3.3 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.</p> <p>3.4 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL</p>			<p>5 %</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	<p>tempestività dei pagamenti 2017 pari a -8,48 giorni, rispetto a -10,86 del 2016 100%</p> <p>3.2 Percentuale accertamenti/previsioni a rendiconto 2017 pari a 81,61%, contro 82,61% del 2016; percentuale impegni/previsione a rendiconto 2017 pari a 74,41% contro il 78,02% del 2016 100%</p> <p>3.3 Percentuale pagamenti/impegni su competenza 2017, da rendiconto: 78,02%, contro il 87,42% del rendiconto 2016 90%</p> <p>3.4 Nessun debito fuori bilancio 100%</p>
<p>4. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</p>	<p>4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p>	<p>4.1 Aggiornamento soddisfacente con margini di miglioramento, dovuti anche a frequenti giustificate assenze di alcune unità di personale 90%</p>
<p>5. ADEGUAMENTO ALL'OPERATIVITA' DELL'UTI COLLINARE</p>	<p>5.1 Introduzione e adattamento agli applicativi informatici adottati dai Comuni dell'UTI</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>		<p>5%</p>	<p>5.1 Passaggio al nuovo applicativo di protocollo,</p>

					ragioneria e segreteria 100%
6. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO	<p>6.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità, borse lavoro giovani eccetera.</p> <p>6.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stages presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo</p>	- Area Amministrativa	Tutto l'anno	<p>10%</p> <p>5%</p>	<p>6.1 Proficuo utilizzo di 2 Cantieri lavoro, 1 LSU e 2 Lavoratori di pubblica utilità 100%</p> <p>6.2 Proficuo impiego di 3 stagisti negli uffici comunali 100%</p>
7. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI	<p>1. Puntuale affidamento delle concessioni scadute per l'uso e la gestione degli immobili comunali</p> <p>2. Puntuale esaudimento delle crescenti richieste di utilizzo del Centro polifunzionale di Rodeano Basso e degli altri immobili comunali</p> <p>3. Potenziamento dell'uso della PEC e conseguente riduzione delle spese postali</p> <p>4. Miglioramento della qualità delle rendicontazioni dei beneficiari di sussidi comunali</p>	- Area Amministrativa		<p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	<p>7.1 Nuova concessione in gestione della palestra di Via Lungocorno (det.n. 128 del 10/8/2017 e scrittura privata n. 290 del 25/1/2018) 100%</p> <p>7.2 Utilizzo continuo del Polifunzionale di Rodeano, in tutte le settimane dell'anno. Numerose concessioni anche gratuite (DGC n. 39, 46, 65, 83, 95, 110/2017) e onerose (in media 8 al mese) 100%</p> <p>3. Protocollate 1115 PEC rispetto alle 795 del 2016 (+40%) 100%</p> <p>4. Adeguamento di gran parte dei beneficiari (essenzialmente associazioni) alle</p>

	5. Efficace gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo			5%	<p>modalità di rendicontazione ex art. 43 della LR 7/2000 100%</p> <p>5. Previsione di verifiche sullo stato patrimoniale degli interessati prima di assumere oneri; conclusione di scritture private con i rappresentanti due assistiti per la destinazione della vendita di loro cespiti alla copertura degli oneri 100%</p>
6. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)	<p>7.1 Aggiornamento elenchi giudici popolari per le Corti d'Assise, biennio 2018-2019</p> <p>7.2 Invio tempestivo dei dati su rilevazioni statistiche e documentali (vedi det. n. 21/2017)</p> <p>7.3 Adempimenti connessi alla scadenza referendarie (su voucher e appalti).</p>	- Area Amministrativa	<p>Entro il 30.09.2017</p> <p>Entro le scadenze dei vari adempimenti</p> <p>Entro i termini dei referendum.</p>	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>7.1 In esecuzione delle recenti Direttive del Tribunale di Udine, sono stati inseriti nell'Albo dei Giudici Popolari tutti i cittadini aventi i requisiti per l'iscrizione agli elenchi dei Giudici Popolari per la Corte di Assise e la Corte di Assise d'Appello 100%</p> <p>7.2 In ottemperanza alle direttive ISTAT, i servizi demografici hanno predisposto e trasmesso in tempo utile tramite le apposite piattaforme le rilevazioni statistiche mensili e annuali 100%</p> <p>7.3 Non ci sono state consultazioni referendarie</p>

	<p>9.2 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali</p> <p>9.3. Tempestivo affidamento dei servizi attinenti alle manutenzioni del patrimonio (sfalci, etc.) che vengano a scadenza</p>			<p>10%</p> <p>5%</p>	<p>affidamento giusta determina n.177 del 23.10.2017</p> <p>100%</p> <p>9.3 Incarico servizio sfalci affidato con determina n. 63 del 28.04.2017. Incarico servizi cimiteriali affidato con determina n. 264 del 30.12.2017</p> <p>100%</p>
10.TRIBUTI	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DELL'UTI COLLINARE	-- Area Tributi-	entro 31.12.2017	. 65%	
11.VIGILANZA	<p>1) Completamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di telecamere per monitorare i veicoli dei 4 Comuni convenzionati e garantire così una miglior collaborazione con le forze dell'ordine;</p> <p>2) sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale con il supporto del personale dell'area tecnico manutentiva;</p>	- Area Vigilanza	Entro il 31 12.2017	.	<p>11.1</p> <p>A livello di convenzione (4 Comuni), nel 2017 1560 verbali violazione al C.d.S. (rispetto a 1419 del 2016), 35 rilevazioni sinistri (24 nel 2016), 18 verbali altre violazioni (19 nel 2016), 182 ordinanze (167 nel 2016), 186 assistenze a cerimonie funebri e 24,5 ore medie settimanali servizio presso scuole (idem nel 2016). Dati principali</p> <p>100%</p>

Obiettivi Segretario Comunale 2017

1. Raggiungimento obiettivi assegnati all'Area Amministrativa; **40%**

Grado raggiungimento 100%
2. Attività finalizzate a sostituire il personale cessato per pensionamento e/o mobilità, ascolto a valorizzazione del personale; **10%**
Non ci sono state cessazioni di personale 2016 da coprire. Mantenimento in posizione di comando presso l'UTI di due unità di personale. Impulso all'attività del servizio associato personale per approntare gli adempimenti per le nuove assunzioni nel 2018 (DGC n. 90/2017). Il personale è stato costantemente motivato e ascoltato, con sottoscrizione di CCDI a fine anno
Grado raggiungimento 100%
3. Attività inerenti ai rapporti con altri Comuni e soggetti istituzionali; **10%**

Cura dei numerosi contatti con Comuni e altri soggetti istituzionali, con conclusione di numerosi accordi e convenzioni (a titolo non esaustivo DCC n. 7, 8, 55/2017, DGC n. 13, 68 e 117/2017)
Grado raggiungimento 100%
4. Attività di studio e consulenza agli organi politici e agli uffici su questioni giuridico-amministrative di particolare complessità; **10%**

Costante consulenza nelle materie di stretta competenza propria (Piani, partecipazioni, progetti europei) e di singoli uffici comunali, formulazione di richieste a Enti sovraordinati come da indicazioni degli Amministratori
Grado raggiungimento 100%
5. Coordinamento e controllo dell'attività degli uffici e delle P.O., mediante anche riunioni periodiche e/o circolari/direttive, informative di giurisprudenza e dottrina; **10%**

I contatti e gli scambi con gli uffici, anche attraverso riunioni e informative, sono stati quotidiani, per quanto consentito dalla gestione della altre due sedi di segreteria convenzionate
Grado raggiungimento 100%
6. Attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione attraverso la pubblicazione di atti o provvedimenti vari sul sito internet comunale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente; **10%**
Il Piano triennale 2017-2019 di prevenzione della corruzione, conforme alle indicazioni dell'ANAC, è stato approvato con DGC n. 7 del 25/1/2017 ed è da allora pubblicato, con tutti i documenti collegati, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", assieme alla Relazione relativa al 2017.
Grado raggiungimento 100%
7. Predisposizione Relazione - anno 2017- e Piano sulla Prestazione 2017-2019 e connessi adempimenti onde consentire la valutazione da parte dell'O.I.V. . **10%**
La Relazione sull'anno 2016, valicata dall'OIV, è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 113 del 08/11/2017.
Il piano delle prestazioni 2017-2019, con obiettivi operativi per il 2017 e il 2018, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 114 del 08/11/2017
Grado raggiungimento 100%

Pari opportunità e bilancio di genere.

Nel 2017 è stato predisposto ed approvato con deliberazione giunta n. 48 del 17/5/2017 il Piano delle Azioni positive 2017-2019.

Il piano è pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente, sul sito internet ed è disponibile per tutti di dipendenti.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.

Conclusioni

Il personale dell'Ente si è abituato a svolgere la sua attività anche nella mentalità del ciclo di gestione delle prestazioni, per quanto le scadenze immediate anche gli imprevisti quotidiani ne assorbano in misura preponderante l'attenzione e le energie.

Si può auspicare per il futuro che una definizione non tardiva del Piano delle prestazioni possa giovare al perseguimento degli obiettivi, per quanto si possa anche osservare che alcuni di essi si definiscono o acquistano maggior rilievo nel corso se non addirittura alla fine dell'anno, in relazione all'evoluzione del contesto, sempre non facilmente prevedibile.

Fondamentale sarà la comunicazione interna finalizzata a migliorare la conoscenza degli strumenti per una gestione il più possibile efficiente delle attività.

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Prestazione, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto indefettibile, assieme alla sua validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi si può considerare soddisfacente e se ne auspica un ulteriore miglioramento.

Rive d'Arcano, _____

Il segretario Comunale