

COMUNE DI RIVE D' ARCANO
Provincia di Udine

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE
ai sensi degli art. 40 e 41 L.R. 18/2016
- Anno 2018 -

Presentazione

La Relazione sulla prestazione, prevista originariamente dall' art. 6 della L.R 16/2010 (le cui disposizioni sono oggi sostituite dal Capo V, Titolo III, ed in special modo dagli art. 40 e 41, della L.R. n. 18/2016) e dall'art. 10, comma 1, lettera b) del d. lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La presente Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 8.11.2017, è stato approvato il Piano della Prestazione 2017-2019 dove appunto, sono stati descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'ente, inclusi quelli per l'anno 2018.

L'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2018 l'Amministrazione comunale, insediatasi dopo le elezioni Comunali del 2014, si componeva del Sindaco, Dott.ssa Cristina D'Angelo, che aveva conservato i seguenti referati: politiche per il lavoro - rapporti con gli Enti - amministrazione personale - sanità - patrimonio artistico-culturale - sicurezza - associazioni;

e di n. 4 Assessori cui sono stati attribuiti i seguenti referati:

Fabio Marini (vice sindaco): Cultura bilancio - tributi - attività produttive - politiche agricole - politiche per l'ambiente - cultura;

Jada Covassi: cultura - turismo - politiche giovanili - attività ricreative - viabilità;

Corinna Mestroni: pubblica istruzione - pari opportunità - amministrazione trasparente - politiche per la famiglia - politiche comunitarie (fino a gennaio 2018);

Andrea Cosolo: urbanistica - edilizia pubblica e privata - viabilità - protezione civile - sport.

Il mandato dell'Amministrazione sopra ricordata si è concluso il 26.05.2019 a seguito di rinnovo, alla regolare scadenza, del Sindaco e del Consiglio comunale.

L'ente si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione individuato dall'Unione territoriale intercomunale (UTI) Collinare per sé stessa e per i Comuni aderenti (dott. Giuseppe Mareschi) incaricato nell'anno 2017.

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Rive d'Arcano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet dell'Ente all'indirizzo : <http://www.comune.rivedarcano.ud.it>

Il Comune di Rive d'Arcano ha una superficie di 22,4 Km/q e confina con i Comuni di Majano, Colloredo di Monte Albano, Fagagna, San Vito di Fagagna, Coseano, Dignano e San Daniele del Friuli.

Comprende le frazioni di Rodeano Alto, Rodeano Basso, Rivotta, Raucicco, Giavons, Pozzalis, Arcano Superiore, Arcano Inferiore.

Al 31.12.2018 la popolazione residente era di 2415 unità, di cui 1180 maschi e 1235 femmine.

Il tasso di natalità per l'anno 2018 è stato del 0,33%.

Nel territorio comunale scorrono il Torrente Corno, il torrente Petocco, il Canale Ledra e il Canale di Giavons..

Il motore dell'economia locale è costituito da piccole e medie imprese del settore dell'agricoltura intensiva e dell'artigianato ed inoltre è presente una piccola zona industriale nella frazione di Rodeano Alto.

Il tessuto economico registra una presenza veramente significativa di attività agricole, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo.

Il contesto interno di riferimento

Il Comune a inizio 2018 aveva nr. 10 dipendenti assunti a tempo indeterminato, ad essi si aggiungeva il Segretario Comunale che nel 2018 (fino al 28.02.2018) svolgeva le sue funzioni in convenzione con il Comune di Dignano e San Vito di Fagagna. Il rapporto abitanti/dipendenti del Comune è di 1/242.

Il Comune ha aderito all'UTI Collinare nel 2015; dal 1 gennaio 2017, le funzioni attinenti ai tributi e alla finanza comunale, in precedenza gestite internamente all'Ente, sono esercitate dall'UTI ai sensi degli art. 26 e 27 della LR n. 26/2014, e i dipendenti comunali ad esse addetti sono state trasferiti in comando alla stessa UTI. La responsabilità delle aree tributi ed economico-finanziaria fanno capo quindi a funzionari titolari di Posizione organizzativa dell'UTI.

Per la quasi totalità dell'anno 2018 l'Ente è stato privo di dipendenti assegnati all'Area Economico finanziaria, stante le dimissioni dell'unica dipendente addetta a tale area avvenuta nell'agosto 2017. Il posto vacante è stato coperto unicamente a far data dal 01.12.2018.

I dipendenti comunali nel 2018 facevano quindi capo complessivamente a 5 Aree :

- **Area Tecnico-manutentiva e tributi;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area cat. D
- nr. 1 Istruttore tecnico cat. C -;

- nr. 3 Collaboratori professionali cat. B.
- **Area Amministrativa;**

Personale assegnato:

- nr. 1 Responsabile di Area (Segretario Comunale), sino al
- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C
- nr. 1 Collaboratore professionale cat. B

Area Economico-finanziaria:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (vacante fino al 30.11.2018 e dal 01.12.2018 assegnato in comando all'UTI Collinare

Area Tributi:

Personale assegnato:

- nr. 1 Istruttore amministrativo cat C (comandato in UTI dal 01.01.2017)
- **Area Vigilanza;**

Personale assegnato:

nr. 2 Sottoufficiale di polizia locale PLA - personale operante in convenzione, San Daniele Comune capofila.

Si precisa che dal 01.01.2010 (rinnovata con sottoscrizione di una nuovo atto convenzionale nel corso del 2018) è in atto una convenzione per la gestione associata del servizio di polizia locale tra i Comuni di San Daniele del Friuli (capofila), Rive d'Arcano, Ragogna e Rive d'Arcano e pertanto gli obiettivi dell'area sono, di norma, gli stessi del comune capofila.

I risultati raggiunti.

Nel complesso gli obiettivi sono stati raggiunti, senza scostamenti significativi dai dati attesi (target).

Nel settimo anno di utilizzo del Piano della prestazione e del nuovo sistema di valutazione i risultati ottenuti sono abbastanza apprezzabili anche se sui risultati raggiunti hanno influito negativamente la mai abbastanza soddisfacente capacità di programmare le risorse finanziarie e gli interventi, dovuta non solo a fattori interni ma alle tante incertezze del contesto.

Posto ciò i risultati della prestazione del personale, sia per quanto riguarda la prestazione organizzativa, sia quella individuali, seppur migliorabile in linea complessiva e generale, hanno comunque raggiunto le aspettative dell'Amministrazione.

Le criticità e le opportunità

ANALISI SWOT

<p>Punti di forza (interni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale mediamente non molto anziano ma esperto e motivato 	<p>Punti di debolezza (interni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Settori contabile e demografico in carenza di organico (un solo dipendente ordinariamente operativo) - Supporti informatici e software, del sito internet e dell'applicativo per la predisposizione degli atti non sempre adeguati e aggiornati - Dipendenti ridotti ai minimi termini e conseguentemente scarsa possibilità di far fronte ad assenze non prevedibili di dipendenti. In considerazione del ridotto numero dei dipendenti anche il "backup", ovvero la fungibilità tra gli stessi all'occorrenza, è difficilmente attivabile.
<p>Opportunità (di origine esterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse derivanti dalla partecipazione all'UTI Collinare - Possibilità di usufruire di economie di scala e potenziamento dei settori in carenza d'organico, grazie alla partecipazione all'UTI Collinare 	<p>Minacce (di origine esterna)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stress legato ai cambiamenti legati al contesto istituzionale

RIVE D'ARCANO

OBIETTIVI

ANNO 2018

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	INDICATORI	PESO OBIETTIVI	GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>1. GESTIONE FINANZIARIA</p>	<p>1.1. Predisposizione nei termini stabiliti da leggi e provvedimenti dei principali documenti contabili e atti contabili (riaccertamento ordinario residui, rendiconto, bilancio di previsione, assestamento generale di bilancio, salvaguardia degli equilibri, Dup) e loro</p>	<p>- Area Economico-Fin.</p>	<p>Entro le date di scadenze dei singoli atti e documenti</p>	<p>10%</p>	<p>1.1 Rendiconto approvato con DCC n. 22 del 03/07/2018, riaccertamento residui con DGC n. 37 del 28/03/2018, bilancio di previsione e DUP</p>

	<p>tempestive variazioni</p> <p>1.2 Tempestiva redazione e trasmissione/pubblicazione di questionari, monitoraggi, indicatori eccetera di volta in volta richiesti</p>		<p>Entro le singole scadenze</p>	<p>10%</p>	<p>con DCC n. 13. del 28/03/2018 (termine fissato al 31/3/2018), salvaguardia equilibri e assestamento con DCC n. 29 del 28/07/2018 100%</p> <p>1.2 Tutte le richieste di redazione e trasmissione di questionari, monitoraggi e indicatori sono state eseguite nei termini stabiliti (in particolare, Relazione e Conto annuale del personale, certificato ministeriale sul bilancio di previsione 2018/2020, trasmissione alla BDAP del bilancio 2018/2020 e del rendiconto 2017 con i relativi allegati, certificato ministeriale del rendiconto 2017, questionari della Corte dei Conti, invio conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti</p>
	<p>1.3 e 1.4: Sostanziale mantenimento o miglioramento degli indicatori di bilancio rilevati nel Piano degli indicatori allegato al rendiconto 2017, punti:</p> <p>1.1 (incidenza spese rigide su entrate correnti), compatibilmente con eventuali sostanziali</p>		<p>Entro 31.12.2018</p>	<p>5%</p>	<p>1.3 Tale obiettivo è stato conseguito pienamente 100%</p> <p>1.4 Tale obiettivo è stato conseguito pienamente 100%</p>

	<p>riduzioni delle entrate da trasferimenti o altre circostanze nuove</p> <p>2.2 (realizzazione previsioni di competenza entrate proprie)</p> <p>1.5 Avvio contabilità economico-patrimoniale (riclassificazione inventario); sistema di archiviazione a norma documenti informatici</p> <p>1.6 Assenza di anticipazioni di Tesoreria</p>		<p>Entro le scadenze di legge</p> <p>Entro il 31.12.2018</p>	<p>5%</p> <p>15%</p> <p>5%</p>	<p>Obiettivo raggiunto 100%</p> <p>1.5. Obiettivo raggiunto 100%</p> <p>1.6 Nessuna anticipazione 100%</p>
<p>2. PAREGGIO DI BILANCIO</p>	<p>2.1 Rispetto del saldo del pareggio di bilancio e cura dei connessi adempimenti. Richiesta di spazi finanziari verticali in caso di necessità.</p>	<p>- Area Economico-finanziaria</p>	<p>Entro 31.12.2018</p>	<p>20%</p>	<p>2.1 Raggiunti tutti gli obiettivi (saldo di finanza pubblica, riduzione spesa personale e riduzione indebitamento) Trasmissione dati alla Regione 100%</p>
<p>3. GESTIONE ANDAMENTO ENTRATE E SPESE</p>	<p>3.1 Miglioramento o mantenimento indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti (fine di ogni trimestre).</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Entro 31.12.2018</p>	<p>5 %</p>	<p>3.1 Indice di tempestività dei pagamenti 2018 pari a -9.10 giorni, sostanzialmente invariato (sia pure leggermente peggiorato, rispetto all'anno precedente) 90%</p>

	<p>3.2 Mantenimento (almeno al 95% rispetto all'esercizio precedente) della capacità di impegnare le spese-accertare le entrate rispetto agli stanziamenti di bilancio.</p> <p>3.3 Mantenimento capacità di liquidazione delle spese impegnate nell'esercizio.</p> <p>3.4 Evitare debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL</p>			<p>5%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>	<p>3.2</p> <p>Obiettivo raggiunto. (considerato per il 2017 e per il 2018 valori di E e U escluse le partite di giro)</p> <p>100%</p> <p>3.3</p> <p>Obiettivo raggiunto (confrontato dati pagamenti in conto competenza rispetto a impegni in conto competenza degli anni 2017 e 2018).</p> <p>100%</p> <p>3.4</p> <p>Nessun debito fuori bilancio</p> <p>100%</p>
<p>4. AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 33/2013.</p>	<p>4.1. Costante aggiornamento del sito web istituzionale al fine di garantire, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013, la trasparenza intesa come "... accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorirne forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p>	<p>- Tutte le aree tranne vigilanza</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p>	<p>4.1</p> <p>Aggiornamento soddisfacente con margini di miglioramento, dovuti anche a frequenti giustificate assenze di alcune unità di personale</p> <p>70%</p>
<p>5. VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DEL TERRITORIO</p>	<p>5.1 Impiego e valorizzazione di LSU, Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità, borse lavoro giovani eccetera.</p>	<p>- Area Amministrativa</p>	<p>Tutto l'anno</p>	<p>10%</p>	<p>6.1</p> <p>Proficuo utilizzo di Cantieri lavoro, Lavoratori di pubblica utilità e altri soggetti assunti con "progetti di lavoro".</p>

	5.2 Mantenimento degli standard di formazione e valorizzazione dei ragazzi coinvolti in stages presso il Comune, con ottimizzazione della ricaduta sulle attività di quest'ultimo			5%	100% 6.2 Proficuo impiego di alcuni stagisti negli uffici comunali 100%
6. SERVIZI PER L'ENTE E I CITTADINI	6.1 Tempestivo rinnovo affidamenti gestione appalti del servizi di mensa scolastica e di altri servizi in scadenza.	- Area Amministrativa		10%	6.1 L'appalto per il servizio di refezione e gli affidamenti per gli altri servizi scolastici sono stati espletati in tempo per l'avvio delle lezioni. 100%
	6.2 Passaggio alla gestione elettronica dei pagamenti della mensa comunale			10%	6.2 Il passaggio alla gestione elettronica dei pagamenti è avvenuto 100%
	6.3. Miglioramento della qualità delle rendicontazioni dei beneficiari di sussidi comunali			5%	6.3 Tale obiettivo è stato conseguito in alcuni casi, ma ha risentito di una certa discontinuità dovuta alla prolungata assenza del personale addetto. 80%
	6.4. Efficace gestione delle richieste di integrazione rette case di riposo			5%	6.4 Tale obiettivo è stato conseguito in alcuni casi, ma ha risentito di una certa discontinuità dovuta alla prolungata assenza del personale addetto. 80%
7. ORGANI E UFFICI (ANAGRAFE)	7.1 Avvio della CIE (Carta di identità elettronica)	- Area Amministrativa	Entro l'anno	10%	7.1 Obiettivo pienamente conseguito 100%
	7.2 Invio tempestivo dei				

	<p>dati su rilevazioni statistiche e documentali</p> <p>7.3 Adempimenti connessi alle elezioni e agli eventuali referendum</p>		<p>Entro le scadenze dei vari adempimenti</p> <p>Entro i termini delle consultazioni</p>	<p>5%</p> <p>10%</p>	<p>7.2 In ottemperanza alle direttive ISTAT, i servizi demografici hanno predisposto e trasmesso in tempo utile tramite le apposite piattaforme le rilevazioni statistiche mensili e annuali 100%</p> <p>7.3 Obiettivo pienamente raggiunto. 100%</p>
8. APPALTI DI OPERE PUBBLICHE	<p>8.1 Avvio opere di sistemazione idraulica a protezione dalle esondazioni sul territorio comunale</p> <p>8.2 Conclusione lavori di moderazione del traffico e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali lungo le traverse interne delle SP5 "Sandanielese" e SP6 "di Coseano" - Rotatoria di Rodeano Alto</p> <p>8.3 Conclusione lavori per realizzazione nuovo attraversamento pedonale su Via Nazionale a Rodeano Basso tra Centro civico e nuovo parcheggio</p> <p>8.4 Tempestiva elaborazione e presentazione richieste di contributo per il finanziamento di opere pubbliche di interesse comunale</p>	- Area Tecnica -	entro 31.12.2018	<p>15%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	<p>8.1 Verbale consegna lavori in via d'urgenza sotto riserva di legge del 03.01.2018. 100%</p> <p>8.2 Certificato di ultimazione lavori del 28.09.2018. 100%</p> <p>8.3 Certificato di ultimazione lavori del 25.07.2018. 100%</p> <p>8.4 Richiesti contributi per la progettazione adeguamento sismico della scuola primaria, palestra annessa alla scuola primaria e scuola dell'infanzia. Richieste avanzate tramite il portale del MIUR IL 04.06.2018. Finanziamento concesso per tutte le</p>

					fasi di progettazione dell'edificio in muratura della scuola primaria di Rive d' Arcano. 100%
9. EDILIZIA ED URBANISTICA	9.1 Adozione e approvazione varianti al P.R.P.C. e P.A.C. di cui in corso d'anno emerge la necessità	- Area Tecnica	entro 31.12.2018	5%	9.1 Adozione Variante di livello comunale n. 21, avvenuta con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2018. Approvazione Variante n. 2 al P.A.C. di iniziativa privata proposto dall'azienda agricola MELCHIOR Valentino e Cristiano avvenuta con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 28.08.2018. 100%
10. SERVIZIO MANUTENTIVO.	10.1 Realizzazione asfaltature e manutenzioni straordinarie sulle strade comunali 10.2 Mantenimento di un soddisfacente livello di cura del verde pubblico	- Area Tecnica -	entro 31.12.2018	5% 10%	10.1 Con determina del funzionario responsabile n. 208 del 06.11.2018 sono stati appaltati i lavori di manutenzione straordinaria di Via Castello d' Arcano. Con successiva determina n. 211 del 13.11.2018 sono stati ulteriormente assegnati lavori di manutenzione straordinaria mediante rifacimento di asfalto su alcuni tratti molto ammalorati di Via Libertà e Via Monte Grappa a Rodeano Basso. 100% 10.2 Con determina del funzionario responsabile n. 64 del 23.04.2018 è

	10.3 Miglioramento segnaletica stradale			5%	<p>stato affidato il servizio sfalcio e sfondatura dei cigli stradali alla ditta esterna "ZANINI Antonio". Buona parte comunque del verde pubblico è curato direttamente dagli operai del Comune.</p> <p>100%</p> <p>10.3 Con determina del funzionario responsabile n. 127 del 12.07 2018 è stata impegnata la spesa per la realizzazione di parte delle segnaletica orizzontale su strade comunali eseguita poi da ditta esterna specializzata.</p> <p>Con determina del funzionario responsabile n. 128 del 12.07.2018 è stata acquistata diversa segnaletica verticale su indicazione del Comando di Polizia Locale e installata dagli operai comunali.</p> <p>Con determina del funzionario responsabile n. 147 del 16.08.2018 è stato approvato il C.R.E. dei lavori di messa in sicurezza di un tratto di Via Carnia a Rodeano Alto mediante installazione di nuova segnaletica verticale luminosa.</p> <p>100%</p>
11.TRIBUTI	VEDI OBIETTIVI STABILITI DAL PIANO PRESTAZIONI DELL'UTI COLLINARE	-- Area Tributi-	entro 31.12.2018	. 70%	

<p>12.VIGILANZA</p> <p>1) Completamento dell'impianto di videosorveglianza con l'installazione di telecamere per monitorare i veicoli dei 4 Comuni convenzionati e garantire così una miglior collaborazione con le forze dell'ordine;</p> <p>2) sistemazione della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale con il supporto del personale dell'area tecnico manutentiva;</p>	<p>1) Mantenimento degli indicatori come previsto per gli anni precedenti;</p> <p>2) Controllo frequente dei veicoli nel centro abitato di Rive d'Arcano ed in particolare attenzione ai limit di velocità;</p> <p>3) Controllo nel rispetto del regolamento di polizia urbana e rurale con particolare riguardo i rami protesi, sfalcio aree verdi e mantenimento delle capezzagne;</p> <p>4) Istanze di contributo alla regione per la sicurezza dei privati e per la sterilizzazione delle colonie feline;</p> <p>5) Effettuare il corso a favore dei volontari "nonni vigili"</p> <p>6) Presenza del personale della Polizia Locale durante le manifestazioni, processioni, celebrazioni delle ricorrenze e manifestazioni sportive culturali che si svolgono nelle giornate festive e di domenica (questo obiettivo viene svolto fuori dall'orario di servizio e durante le giornate festive)</p>	<p>- Area Vigilanza</p>	<p>Entro il 31 12.2018</p>	<p>.</p>	<p>12.1</p> <p>Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti</p> <p>100%</p>
---	--	-------------------------	----------------------------	----------	---

Obiettivi Segretario Comunale 2018

Il Comune di Rive d'Arcano ha avuto un Segretario comunale titolare unicamente dal 01.01.2018 al 28.02.2018 (dott. Alessandro Bertoia). Successivamente si è avvalso di Segretari comunali "a scavalco" sino al 31.12.2018.

Per quanto riguarda il dott. Bertoia, alla luce del vigente Sistema di valutazione della prestazione, che prevede una presenza in servizio per almeno sei mesi per sottoporre il dipendente alla valutazione sulla prestazione, si ritiene che il Segretario titolare non sia valutabile e pertanto non abbia rilevanza verificare il raggiungimento o meno degli obiettivi 2018 (ancorché tempestivamente assegnati).

Per quanto riguarda i Segretari comunali che si sono avvicendati "a scavalco", poiché la retribuzione dello scavalco è onnicomprensiva e ad essi non spetta alcuna retribuzione di risultato, si ritiene che gli stessi non siano assoggettabili alla valutazione della prestazione.

Di un tanto gli interessati sono stati informati.

Pari opportunità e bilancio di genere.

Nel 2017 è stato predisposto ed approvato con deliberazione giuntale n. 48 del 17/5/2017 il Piano delle Azioni positive 2017-2019. Nel corso del 2018 non sono emerse esigenze di modifica o integrazione di tale Piano.

Il piano è pubblicato all'Albo pretorio online dell'ente, sul sito internet ed è disponibile per tutti di dipendenti.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un aggiornamento adeguato.

Conclusioni

Il personale dell'Ente si è abituato a svolgere la sua attività anche nella mentalità del ciclo di gestione delle prestazioni, per quanto le scadenze immediate anche gli imprevisti quotidiani ne assorbano in misura preponderante l'attenzione e le energie.

Si può auspicare per il futuro che una definizione non tardiva del Piano delle prestazioni possa giovare al perseguimento degli obiettivi, per quanto si possa anche osservare che alcuni di essi si definiscono o acquistano maggior rilievo nel corso se non addirittura alla fine dell'anno, in relazione all'evoluzione del contesto, sempre non facilmente prevedibile.

Fondamentale sarà la comunicazione interna finalizzata a migliorare la conoscenza degli strumenti per una gestione il più possibile efficiente delle attività.

La presente relazione rappresenta il documento finale del ciclo della Prestazione, necessaria al fine di accedere agli strumenti premiali del merito individuale, costituendone un presupposto indefettibile, assieme alla sua validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi si può considerare soddisfacente e se ne auspica un ulteriore miglioramento.

Rive d'Arcano, *09.09.2019*

Il segretario Comunale reggente a scavalco
Dott.ssa Daniela Peresson